

Journalföring för får och getter

Kravet på att journalföra får och getter finns för att myndigheterna snabbt ska kunna förhindra smittspridning i händelse av en smittsam djursjukdom i Sverige. Det är därför viktigt att du journalför djuren på ett korrekt sätt så att det tydligt framgår vilka kontakter som har funnits mellan olika produktionsplatser.

För att du ska ha en godkänd stalljournal för får och getter krävs att du har djuren journalförda i godkända journalblad samt införda korrekt i den medföljande pärmen.

I denna journal används begreppet PPN synonymt med produktionsplatsnummer på plus- och minusbladen samt bladen för tillfälligt ute.

Journalen ska föras med bläckpenna.

Tänk på att journalföring utgör ett tvärvillkor varför det är viktigt att du journalför korrekt för att inte riskera avdrag på eventuella stöd.

Vad finns i journalpärmerna?

Journalpärmerna består av 7 flikar. Nedan beskrivs vad som återfinns under respektive flik.

- Flik A - Anvisningar: Här hittar du en beskrivning av hur du journalför uppgifterna.
- Flik B - Uppgifter om PPN: Här fyller du i uppgifter om det produktionsplatsnummer (PPN) som journalen avser.
- Flik CD - Plusblad: Här för du in uppgifter om djur som föds samt inkommer till din produktionsplats.
- Flik E - Minusblad: Här för du in uppgifter om djur som dör samt utgår från din produktionsplats.
- Flik F - Tillfälligt ute: Här kan du föra in uppgifter om djur som tillfälligt utgår från din produktionsplats, t.ex. när de ska till bete och sedan återgå till produktionsplatsen.
- Flik G - Tjänstemans anteckningar: Denna flik kan användas av myndigheternas personal vid en kontroll på din produktionsplats. Du ska därför inte föra några anteckningar här.
- Flik H - Övrigt: Här kan du sätta in övriga blanketter som berör din djurhållning, t.ex. användning av läkemedel.

Hur ska jag föra in uppgifterna i journalen och vilka uppgifter är obligatoriska?

Du ska ange samtliga uppgifter under **flik B Uppgifter om PPN**.

Flik CD Plusblad och E Minusblad är uppbyggda på följande sätt:

- Alla inkommande och födda djur journalförs på bladet markerat med plus
- Alla utgångna och döda djur journalförs på bladet markerat med minus.

Så här ska du journalföra djur som är födda *innan 1 januari 2010*:

- Du behöver endast journalföra förflyttningar av djur, inga uppgifter om födselar eller dödsfall
- Du behöver endast ange djuren gruppvis, dvs. det finns inget krav att du fyller i kolumnen för individnummer även om djuren är märkta med ett sådant.

Så här ska du journalföra djur som är *födda fr.o.m 1 januari 2010*:

- Du ska journalföra samtliga förflyttningar till och från ditt PPN samt alla födselar och dödsfall. Djur som föds ska anges med identifieringsdatum och födelseår. Djur som dör i besättningen ska anges med månad och år.
- Djur som enligt reglerna ska märkas med individnummer (dvs. djur som är avsedda att leva längre än 12 månader) ska du också föra in i journalen på en egen rad. Djur som du flyttar mellan produktionsplatser där du själv är registrerad som djurhållare behöver du dock enbart ange som en grupp i journalen.
- Djur som enligt reglerna kan märkas utan individnummer (dvs. djur som är avsedda att slaktas innan 12 månaders ålder) kan du ange som en grupp i journalen. Detta gäller även om du märkt ett sådant djur med individnummer.
- Om djur som inkommer eller föds på din produktionsplats är av annan ras än den huvudsakliga ras du uppgett i flik B Uppgifter om PPN eller om genotypen är känd ska du skriva in detta under kolumnen övrigt.

Tabell över olika typer av händelser som du ska journalföra

I tabellen nedan framgår vilka händelser du måste journalföra för olika kategorier av djur. Med slaktdjur menas djur som ska slaktas innan 12 månaders ålder och livdjur är djur som ska leva längre än 12 månader.

Djurkategori	Födselar	Förflyttningar inkommande/ utgående (inkl.till slakteri och tillfälligt ute)	Hemslakt/Död i besättning ¹⁾
Samtliga djur födda innan 1 januari 2010		X	
Slaktdjur födda fr.o.m. 1 januari 2010	X	X	X
Livdjur födda fr.o.m. 1 januari 2010	X	X	X

¹⁾ För djur som är födda innan den 1 januari 2010 finns det regler som säger att du på något sätt måste dokumentera detta och anledningen till att djuret dött. Det är dock inte obligatoriskt att göra det i denna journal.

Tabell över vilka kolumner som är obligatoriska

Beroende på när djuren är födda och vilken typ av händelse du ska journalföra är olika kolumner på plus- och minusbladet obligatoriska att fylla i. I tabellen nedan framgår vilka kolumner som är obligatoriska för olika grupper av djur.

Djurkategori	Antal	Individnr	Datum	Leverantör/mottagare ²⁾	Uppgifter om transportör	Avvikande ras/ genotyp om känd
Samtliga djur födda innan 1 januari 2010			X ¹⁾	X	X	
Slaktdjur födda fr.o.m. 1 januari 2010	X ³⁾		X	X	X	X
Livdjur födda fr.o.m. 1 januari 2010		X ⁴⁾	X	X	X	X

¹⁾ Endast datum för förflyttningen är obligatoriskt för denna grupp av djur. Födelseår och identifieringsdatum för djur som föds i besättningen är inte obligatoriskt liksom månad och år för djur som dör i besättningen.

²⁾ Endast obligatoriskt vid inköp/försäljning (inklusive slakt) och övriga typer av förflyttningar, t.ex. tillfälligt ute.

³⁾ Endast obligatoriskt vid födsel och dödsfall.

⁴⁾ Flyttar du djuren mellan PPN där du själv är registrerad djurhållare räcker det med att du anger antal.

Det är tillåtet att använda nedflyttningstecken. Om du t.ex. köper in flera tackor från ett och samma produktionsplatsnummer kan du använda detta om du inte vill skriva dit det aktuella produktionsplatsnumret flera gånger.

Om du för in djur från en annan medlemsstat från EU så ska du ange landskoden från det land djuren kommer ifrån i kolumnen PPN.

Flik F Tillfälligt ute kan du använda när djuren t.ex. är på bete och ska återgå till produktionsplatsen. Det är inte obligatoriskt att använda dessa sidor men om du inte gör det måste du istället skriva dit uppgifterna på plus- och minusbladet. Du ska ange individnummer eller antal enligt samma princip som ovan.

Flik G Tjänstemans anteckningar och **flik H Övrigt** är inte obligatoriska för dig att använda. Under flik G Tjänstemans anteckningar ska myndigheternas personal anteckna. Under flik H Övrigt kan du t.ex. sätta in blanketter gällande användning av läkemedel.

Du kan läsa mer om vilka uppgifter som är obligatoriska på www.jordbruksverket.se eller i broschyren Märkning och registrering av får och getter.

Hur ska jag journalföra får- och geträkningen i december?

Mellan 1 och 31 december varje år ska du räkna samtliga får och getter på din produktionsplats och antalet ska du ange längst ner på plusbladet. Du behöver inte fylla i uppgifterna på varje enskilt blad utan det räcker med att du fyller i uppgifterna längst ner på det plusblad som är aktuellt när du gör räkningen. Om du har få djur och samma plusblad är aktuellt fler än ett år kan du skriva uppgifterna om nästkommande år längre ned på sidan.

När måste jag föra in uppgifterna i journalen?

När det gäller djur som inkommer eller utgår från din produktionsplats så ska du föra in uppgifterna i journalen samma dag. Detta gäller även för djur som dör på din anläggning. När det gäller djur som föds på din produktionsplats så ska uppgifter om födseln föras in senast när alla årslamm är födda och märkta (=identifieringsdatum) i din besättning, dock senast sex månader efter att första lammet föddes. Om djuren flyttas från produktionsplatsen innan dess måste de också föras in i journalen. Oavsett om du märker djuren med eller utan individnummer när de föds måste alltid djur som är födda fr.o.m 1 januari 2010 och som är äldre än 12 månader vara journalförda med individnummer. Detta innebär att om du tidigare fört in uppgifter om djur som är födda efter detta datum utan individnummer och som nu blivit äldre än 12 månader så ska du föra in dem som egen rekrytering med individnummer i journalen. Läs mer om hur du går tillväga vid dessa tillfällen under rubriken - Exempel på registrering.

Vad gör jag när journalbladen är slut?

På www.jordbruksverket.se kan du skriva ut journalblad för tillfälligt ute, inkommande och utgående djur samt blanketter för läkemedelsregistrering. Du kan också kontakta Jordbruksverket via e-post publikationer@jordbruksverket.se eller via tfn 036-15 51 75 för att beställa.

Hur ska jag sätta in bladen i journalpärmen?

Det är viktigt att du sätter in journalbladen i rätt flik och rätt nummerföljd. I journalpärmen medföljer 25 st av vardera blad för tillfälligt ute, plus- och minusblad. Dessa är numrerade från 1 till 25 under respektive flik. När dessa blad är slut och du beställer eller skriver ut nya journalblad från www.jordbruksverket.se är det viktigt att du numrerar dem och sätter in i journalpärmen i rätt ordning. Exempelvis ska du numrera det första plusbladet som du själv sätter in i din pärm med 26 och sätta in efter blad 25 under flik CD.

Hur länge ska jag spara uppgifterna i journalen?

Du ska spara uppgifterna i journalen minst tre år efter att djuren utgått. Om du sätter in blanketter gällande användning av läkemedel i denna journal så ska du spara dessa i minst fem år. Likaså ska du spara dokumenterade uppgifter om döda djur i besättningen i fem år.

Exempel på registrering

Nedan visas exempel utifrån en tänkt mindre fårbesättning med produktionsplatsnummer SE 12345.

PLUS

Flik CD

Löpnummer 1

DJURETS ID-NUMMER (SE ÖRONBRICKA)		ANTAL	DATUM		LEVERANTÖR	ÖVRIGT
PPN	Individ- nummer	Antal	Händelsedatum Datum då djuret kom till produktionsplatsen eller Identifieringsdatum Datum då djuret märks År/mån/dag	Födelseår	Produktionsplats eller namn och adress	Övriga viktiga anteckningar t.ex. typ av händelse, avvikande ras, känd genotyp eller utbyte av märken m.m.
76543		5	2010-02-02			Ingående balans
87654		5	2010-02-02			Ingående balans
12345		12	2010-04-25	2010		Födda lamm
5554	60010		2010-09-22		5554	Dorset, utgått 101205
12345	2		2011-02-01	2010	12345	Egen rekrytering

Rad 1 - Fem inköpta tackor finns kvar på produktionsplatsen när journalföringen i denna journal påbörjades varför detta datum anges som händelsedatum. Djurens identitet i form av produktionsplatsnumret där djuren är födda och antal skrivs in i journalen.

Rad 2 - Fem inköpta tackor finns kvar på produktionsplatsen när journalföringen i denna journal påbörjades varför detta datum anges som händelsedatum. Djuren är dock inköpta från ett annat PPN än ovan varför denna grupp redovisas separat på ny rad. Djurens identitet i form av produktionsplatsnumret där djuren är födda och antal skrivs in i journalen.

Rad 3 - 12 lamm föds på platsen och förs in i journalen i samband med märkningstillfället. Djurens identitet i form av produktionsplatsnumret, antal, födelseår och identifieringsdatum skrivs in under respektive kolumn.

Rad 4 - En bagge lånas in till produktionsplatsen. Djurets identitet och datum för djurets ankomst fylls i och produktionsplatsnumret var baggen kommer ifrån skrivs in under kolumnen för leverantör. Då baggen är av en annan ras än den huvudsakliga rasen på produktionsplatsen skrivs rasnamnet under kolumnen övrigt.

Rad 5 - Ett djur som tidigare förts in i grupp under rad 3 väljs ut som avelsdjur och förs in med individnummer eftersom djuret ska leva längre än 12 månader. Djurets identitet och födelseår fylls i. Den egna produktionsplatsen noteras som leverantör. Då djuret tidigare varit märkt med öronbrickor utan individnummer anges det datum då djuret märks med öronbrickor med individnummer i kolumnen för datum.

DJURETS ID-NUMMER (SE ÖRONBRICKA)		ANTAL	DATUM	MOTTAGARE	TRANSPORTÖR		ÖVRIGT
PPN	Individ- nummer	Antal	Händesdatum/ utgick från produktions- platsen År/mån/dag	Produktions- plats eller namn och adress	Chaufförens namn	Registrerings- nummer för den del av fordonet som håller djuren	Övriga viktiga anteckningar t.ex. typ av händelse, m.m.
76543		3	2010-04-01	700001	L. Lasso	QWX 123	Slakt
5554	60010		2010-12-05	5554	L. Lina	ABC 321	Bagge åter
12345		1	2011-02-01	12345			Egen rekrytering
12345		11	2011-02-01	700001	L. Lasso	QWX 123	Slakt

Rad 1 - Tre djur skickas till slakt. Djurens identitet i form av produktionsplatsnumret, antal, datum för slakttransporten noteras liksom slakteriets PPN under kolumnen mottagare. Namnet på transportören och registreringsnummer för den del av fordonet som djuren finns i noteras i kolumnen transportör.

Rad 2 - Den inlånade baggen återgår. Djurets identitet, datum för transporten noteras liksom till vilket PPN baggen återgår till under kolumnen mottagare. Namnet på transportören och registreringsnummer för den del av fordonet som djuren finns i noteras i kolumnen transportör.

Rad 3 - Ett djur som tidigare förts in i en grupp på plusbladet väljs ut som avelsdjur varför det skrivs ut från minusbladet för att sedan skrivas in med individnummer på plusbladet. Detta är ett bra sätt för att balansen gällande antal djur i journalen ska vara korrekt. Djurets identitet i form av produktionsplatsnumret och antal noteras, liksom den egna produktionsplatsen som anges som mottagare. Datumet som djuret förs in med individnummer på plusbladet noteras. Då djuret inte lämnar produktionsplatsen lämnas kolumnen transportör tom.

Rad 4 - Elva fjolårslamm skickas till slakt. Djurens identitet i form av produktionsplatsnumret, antal, datum för slakttransporten noteras liksom slakteriets PPN under kolumnen mottagare. Namnet på transportören och registreringsnummer för den del av fordonet som djuren finns i noteras i kolumnen transportör.