Jordbruksverket

Medfinansieras av Europeiska unionen

Beräkning av timlön (2023–2027)

Bilaga nr

Använd blanketten för att räkna ut timlön för anställd personal som tidsredovisar arbete med projektet. Fyll i de uppgifter som är aktuella.

Blanketten ska du skicka med som bilaga till ansökan om utbetalning av projektstöd inom den strategiska planen 2023–2027.

Du kan även använda blanketten som ett stöd när du ska räkna ut utgifter för personal i en ansökan om stöd. I så fall ska du bifoga blanketten med ansökan.

Journalnummer	
Namn på ansökan	
Den anställdes namn	

Nr	Beskrivning	Värde
1	Månadslön för en heltidstjänst *	
2	Fasta förmåner (kronor)	
3	Semesterrätt (antal dagar)	
4	Semestertillägg per dag (%)	
5	Schablon för lönepåslag (%)	44,31
6	**Total löneutgift per månad (kr)**	
7	Arbetstimmar per månad beräknat på en årsarbetstid med schablonen 1 720 timmar.	143,33
8	**Timkostnad (kr)**	

* Ange månadslön exklusive eventuell löneförmån. Ange lönen som en heltidslön även om den anställde arbetar deltid.

Jordbruksverket behandlar de personuppgifter som du lämnar i din ansökan för ändamålen stödhantering, kontroll, statistik, information och för uppföljning, utvärdering och analys. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Uppgifterna behandlas elektroniskt. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med länsstyrelsen, Skogsstyrelsen, Sametinget, Lokala aktionsgrupper, Ekonomistyrningsverket, övervakningskommittén för den strategiska planen, utvärderare av den strategiska planen, Riksrevisionen, Regeringskansliet, EU-kommissionen samt andra myndigheter och EU:s institutioner för motsvarande ändamål. Jordbruksverket kommer att lagra uppgifterna i enlighet med vad som gäller för myndigheters arkivhantering. Kontakta kundtjänst om du vill ha tillgång till de personuppgifter som vi behandlar om dig. Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och dina rättigheter finns på vår webbplats www.jordbruksverket.se/personuppgifter.

SJV SP12.66 2026-09-28

Nr	Anvisningar
1	**Månadslön för en heltidstjänst** Ange månadslön exlusive eventuell löneförmån. Ange lönen som en heltidslön även om den anställde arbetar deltid.
2	**Fasta förmåner** Ibland får personal förmåner i form av till exempel dator, bostad, löneväxling eller bil. Förmåner är skattepliktiga anställningsförmåner som räknas som en del av lönekostnaden och därför kan ligga till grund för lönekostnadspåslag. Förmånsvärdet ska inte ingå i månadslönen på rad 1. Om månadslönen till exempel är 25 000 kronor varav förmånsvärdet för en bil är 2 000 kronor ska månadslönen på rad 1 vara 23 000 kronor. På rad 2 anger du då förmånsvärdet 2 000.
3	**Semesterrätt** Ange antalet semesterdagar som den anställde har rätt till under ett år.
4	**Semestertillägg per dag** Ange procentsats för semestertillägg. Tillägget är normalt mellan 0,8 och 1,2 procent.
5	**Schablon för lönepåslag** 44,31 %
6	Blanketten räknar själv ut total löneutgift per månad.
7	**Arbetstimmar per månad** Arbetstimmar per månad är beräknad med schablonen 1 720 arbetstimmar per år. Det ger månadsarbetstiden 143,33 timmar.
8	Blanketten räknar själv ut timkostnaden för den anställde.