

Du använder det här försättsbladet när du ska skicka in underlag och bilagor som hör till din ansökan om utbetalning.
Observera att du ska skicka in underlagen efter att du gjort din ansökan i e-tjänsten.

Underlagen kommer att skickas till en skanningscentral som vidarebefordrar dem digitalt till myndigheten som handlägger din ansökan.

Försättsbladet ska ligga överst i bunten av underlag som skickas till myndigheten via den centrala skanningen. Behöver du dela upp underlagen i flera kuvert ska du använda ett försättsblad per kuvert och numrera dem (exempelvis försättsblad nummer 2 av totalt 4).

Journalnumret du ska ange är det journalnummer som du fick med i kvittensen vid din ansökan om utbetalning i e-tjänsten.

Försättsblad nummer av totalt

Ansökans namn (samma namn som du gav din ansökan om stöd)	
Journalnummer för ansökan om utbetalning	Antal underlag som följer med försättsbladet (ange antal papper)
Myndighetens FE-adress (samma adress skriver du på kuvertet)	