

Jordbruksverkets vägledning

# Internettjänsten LICnet

Interventionsenheten  
April 2007

Jordbruksverkets vägledningar finns på vår hemsida:  
[www.sjv.se](http://www.sjv.se)

# Innehåll

1.	Inledning .....	2
2.	Vad krävs för att kunna använda Internettjänsten LICnet?.....	3
2.1.	Anmälan till tjänsten.....	3
2.2.	E-legitimation .....	3
3.	Inloggning .....	4
4.	Ansökan om licens .....	5
4.1.	Ny ansökan.....	5
4.2.	Sparade ansökningar .....	7
4.3.	Begäran av frisläppande av säkerhet / överlåtelse / dellicens .....	7
4.3.1.	Frisläppande av säkerhet.....	7
4.3.2.	Överlåtelse av licens .....	8
4.3.3.	Ansökan om dellicens.....	8
5.	Självbetjäning .....	9
5.1.	Licensinformation .....	9
5.1.1.	Skriva ut licensmeddelande.....	9
5.1.2.	Avräkningar.....	9
5.2.	Disponibelt belopp.....	10
5.3.	Beräkna säkerheter .....	10

# 1. Inledning

Jordbruksverket har sammanställt vägledningarna för olika stödsystem. Vägledningarna är sammanfattningar av och förklaringar till EU:s förordningar och de nationella förordningar/föreskrifter som gäller på området.

Observera att vägledningarna inte är heltäckande, utan endast ska ses som en hjälp att orientera sig i regelverket. Det kan också ha skett ändringar i reglerna efter vägledningens utgivning. Vägledningarna ersätter inte EU:s regelverk när det gäller att avgöra vad som är rätt.

Denna vägledning beskriver hur du ansöker om licenser via Internet. Det finns även andra vägledning som beskriver ansökningsförfarandet om du inte vill använda Internet: Dels generella vägledningarna för import och export av jordbruksprodukter, samt specifika vägledningarna för varje kategori av jordbruksprodukter. Du behöver dessa vägledningarna även om du ska ansöka om licenser via Internettjänsten LICnet!

Alla vägledningarna kan hämtas på jordbruksverkets hemsida [www.sjv.se](http://www.sjv.se) under "Handel och marknad/Import och export/Vägledningarna/".

## **2. Vad krävs för att kunna använda Internettjänsten LICnet?**

### **2.1. Anmälan till tjänsten**

För att kunna använda tjänsten krävs att varje person har fullmakt för att agera för ett företag gällande import-, export- och bidragslicenser. Anmälan till Internettjänsten LICnet kan göras på blankett (E22.2) som Jordbruksverket tagit fram. Detta formulär ska undertecknas av behörig firmatecknare och skickas in till Jordbruksverket. När personerna är registrerade i Jordbruksverkets system som användare av tjänsten meddelas dessa med ett e-postmeddelande.

Blanketten kan skickas in med post eller faxas. Du hittar blanketten på Jordbruksverkets hemsida [www.sjv.se](http://www.sjv.se) under ”Blanketter och trycksaker/Blanketter/Handel och marknad/Import och export/Anmälan - elektronisk ansökan av import-/exportlicenser eller bidragslicenser över Internet” eller på LICnets startsida under rubriken Anmälan.

### **2.2. E-legitimation**

För att kunna logga in på Internettjänsten LICnet och skicka in en licensansökan krävs att du har en e-legitimation. En e-legitimation är enkelt uttryckt en id-handling på Internet som du använder för att skriva under elektroniska handlingar på samma sätt som du skriver under ett vanligt papper.


En e-legitimation skaffar du via en bank eller Telia. Det är endast fysiska personer som kan ansöka om och använda e-legitimation. Detta betyder att det är du som enskild person som måste skaffa och använda e-legitimationen. Det finns många olika leverantörer av e-legitimation. De flesta banker erbjuder e-legitimation liksom Telia. Läs gärna mer om e-legitimation på <http://www.e-legitimation.se/>.

### 3. Inloggning






För att komma till Internettjänsten LICnet går du in på Jordbruksverket hemsida [www.sjv.se](http://www.sjv.se) och klickar på LICnet under rubriken E-TJÄNSTER.

Du kommer då till LICnets startsida, här finns allmän information om Internettjänsten, samt länkar till vägledningar och anmälningsblanketter till tjänsten. Det finns också en länk till en sida med mer information om e-legitimation.

Klicka på logga in-knappen så kommer du till den sida där du får välja inloggningsmetod.



**Välj inloggningsmetod**

 Telia e-legitimation	 Nordea e-legitimation	 Handelsbanken Bank-ID
 Telia genom SEB e-legitimation	 Sparbanken Finn Bank-ID	 Sparbanken Gripen Bank-ID
 Swedbank Bank-ID		

Läs mer på: <http://www.e-legitimation.se>

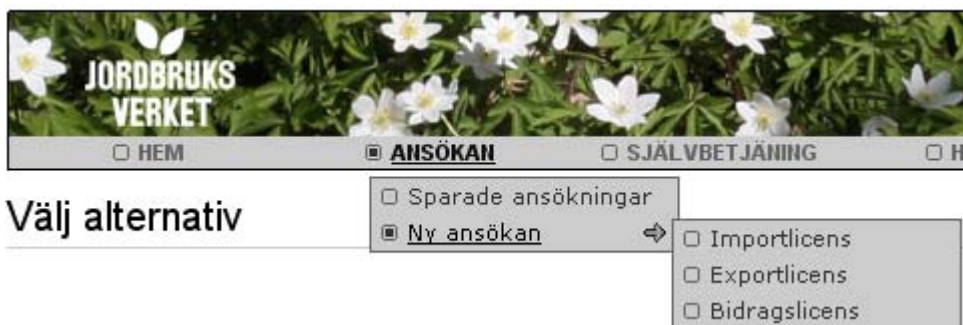
[Klicka här för att avbryta](#)

Jordbruksverket © 2005

Här väljer du inloggningssätt beroende på var du har din e-legitimation. Klicka på din leverantör och logga in på Internettjänsten LICnet med hjälp av ditt lösenord.

## 4. Ansökan om licens

### 4.1. Ny ansökan



Här skapar du nya licensansökningar. Beroende på vilken licenstyp du ska söka väljer du Import-, Export- eller Bidragslicens. I exemplet nedan visas en importlicensansökan:

1. För att lättare hitta ansökan under "sparade ansökningar", döper du den till ett passande namn, t e x Vin import från Australien.
2. Under sökande hämtas uppgifter från Jordbruksverkets intressent register. I denna kolumn går det inte att redigera, om någon uppgift inte stämmer, vad god kontakta någon kontaktperson för LICnet.
3. Visar den inloggade personens namn och telefonnummer. I denna kolumn går det inte heller att redigera, om någon uppgift inte stämmer, vad god kontakta någon kontaktperson för LICnet.
4. Här väljer du med hjälp av rullgardinsmenyer ansökantyp (standard- eller kvotlicens), avsändnings- ursprungsland och skriver in eventuellt kvotnummer.
5. Fyll i handelsbeteckning, kn-nummer och klicka på länken "hämta varubeskrivning" – varubeskrivningen hämtas in automatiskt. Lägg också in licensens kvantitet och ev. särskilda upplysningar.
6. Klicka på "beräkna länken" - säkerhetsbeloppet för aktuell licensansökan visas.
7. Om det finns särskilda villkor för licensen fyller man i dessa här.
8. Om du vill att en viss säkerhet ska belastas skriver du in säkerhetsnumret här, t ex 2006-123 (obs! skriv med bindestreck).
9. Vill du ha en papperslicens som behövs vid införtullning i annat eu-land, bockar du i "papperslicens önskas".
10. Vill du skicka ansökan direkt klickar du på knappen "skicka", om du vill vänta med att skicka in den klickar du på "spara" – ansökan lägger sig då i sparade ansökningar med status ej skickad.

**Spara ansökan som** 1

Namn

**Sökande** 2

Namn	Företaget AB	Organisationsnummer	999999-9999
Adress	Lillgatan 116	Postadress	Box 961
Land	Sverige		
Telefonnr	08-11223355	Telefonnr2	
Telefaxnr	08-11223366		

**Kontaktperson** 3

Namn	HANDLÄGGARE PÅ JORDBRUKSVERKET	E-post	
Telefon		Telefax	

Typ av ansökan  4

Tullnedsättning  (Obs! endast Basmatiris enligt förordning (EG) nr 1549/2004)

Avsändningsland

Obligatorisk uppgift

Ursprungsland

Obligatorisk uppgift

Kvotnummer (ifylls vid importkvot)

**Vara som skall importeras** 5

Handelsbeteckning

Varubeskrivning Vin av färska druvor, inbegripet vin som tillsatts alkohol;

KN-nummer  [Hämta varubeskrivning](#) [Fyll i varubeskrivning](#) [Fler KN-nummer](#)

Kvantitet (med siffror i heltal)  hl

Särskilda upplysningar (fält 20)

Totala säkerhetsbeloppet i svensk valuta   6

Särskilda villkor (fält 22/24)  7.

**Typ av säkerhet som ställts** 8.

Säkerhetsnr (Exempel 2004-1234)

Säkerhetsnr

Säkerhetsnr

Säkerhetsnr

Önskar papperslicens  9.

10.

## 4.2. Sparade ansökningar

Här i arkivet sparas alla ansökningar samt licensändringar, d.v.s. - begäran om frisläppande av säkerhet, dellicens och överlåtelse. Genom att välja kopiera kan du återanvända gamla ansökningar som du sedan kan redigera i och skicka in på nytt. Markera den ansökan du vill bearbeta eller välj ny ansökan från menyn.

Datum	Typ		Status	Journalnummer
2007-03-27	EXPORTLICE	<input type="checkbox"/> Redigera	Skickad	
2007-03-23	LICENSÄNDR.	<input checked="" type="checkbox"/> Kopiera	Skickad	
2007-03-22	LICENSÄNDR.	<input type="checkbox"/> Radera	Skickad	
2007-03-22	LICENSÄNDR.	<input type="checkbox"/> Byt namn	Skickad	
2007-03-08	EXPORTLICE	<input type="checkbox"/> Signera och skicka in	Skickad	
2007-03-01	EXPORTLICE		Skickad	

## 4.3. Begäran av frisläppande av säkerhet / överlåtelse / dellicens

### 4.3.1. Frisläppande av säkerhet

*Menyval: Ansökan / Ny ansökan / Frisläppande*

Markera den licens du vill frisläppa säkerheten för och välj licensmeddelande. Scrolla till det nedre blocket på licensmeddelandet och bocka i "Ansökan om frisläppande av licenssäkerhet". Fyll i lämpligt namn på ansökan i rubriken "Spara som", t ex Frisläppande av säkerhetnr 2007-32. Klicka slutligen på Skicka knappen  och signera ansökan, ansökan arkiveras i sparande ansökningar som en licensändring.

**Ansök om**

Spara som

Ansökan om dellicens för användning i annat EU-land  
Kvantitet (kg)

Ansökan om frisläppande av licenssäkerhet

Ansökan om överlåtelse

Till organisationsnummer

Namn

Adress

Gäller from

### 4.3.2. Överlåtelse av licens

*Menyval: Ansökan / Ny ansökan / Överlåtelse*

Markera den licens du vill överlåta och välj licensmeddelande. Scrolla till det nedre blocket på licensmeddelandet och bocka i "Ansökan om överlåtelse" och fyll i Till företagets organisationsnummer, Namn, Adress och From datum. Fyll i lämpligt namn på ansökan i rubriken "Spara som", t ex Överlåtelse av licensnr 79555. Klicka slutligen på Skicka knappen  och signera ansökan, ansökan arkiveras i sparande ansökningar som en licensändring.

### 4.3.3. Ansökan om dellicens

*Menyval: Ansökan / Ny ansökan / Dellicens*

Fyll i lämpligt namn på ansökan i rubriken "Spara som", t ex Dellicens på licensnr 79555. Markera den licens du vill ansöka dellicens för och välj licensmeddelande. Scrolla till det nedre blocket på licensmeddelandet och bocka i "Ansökan om dellicens" och fyll i önskad kvantitet för dellicensen. Klicka slutligen på Skicka knappen  och signera ansökan, ansökan arkiveras i sparande ansökningar som en licensändring.



Licensnummer: 77000

Avräkningsdatum	Tullid	Varupost	Kvantitet
2007-03-28	W002692280	1	200 000,00
2007-03-30	TUX5986212	1	20 000,00
2007-04-01	B006845621	2	30 000,00
2007-04-02	RUF6549852	2	200 000,00

**Beviljad kvantitet** 500 000,00  
**Totalt avräknad kvantitet** 450 000,00  
**Disponibel kvantitet inkl avvikelse** 525 000,00

## 5.2. Disponibelt belopp

*Menyval: Självtjänning / Disponibelt belopp*

Här visas information över hur stort säkerhetsbelopp företaget har att tillgå. Överst i bilden visas en totalsummering och i det nedre blocket visas varje säkerhet i detalj med belastat belopp, tidigare förverkat och disponibelt belopp.

Disponibelt belopp

SEK 1 844 766,65

Säkerhetsnr	Belopp	Belastat belopp	Tidigare förverkat belopp	Disponibelt belopp
2004-1	200 000,00	8 064,28	0,00	191 935,72
2005-1	800 000,00	80 042,62	4 266,00	719 957,38
2006-1	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
2007-1	375 000,00	15 465,45	8 823,00	359 534,55

## 5.3. Beräkna säkerheter

*Menyval: Självtjänning / Beräkna säkerheter*

Här har du möjlighet att beräkna storleken på den säkerhet du behöver för licensansökan. I exemplet nedan ska jag beräkna säkerhetsbeloppet för en exportlicens vete. Med hjälp av rullgardinsmenyerna väljer du i tur och ordning Licensart (import eller export), Licensstyp (vanlig-, förutfastställelse-, anbud eller aktiv förädlingslicens), bestämmelseland, skriv in aktuellt kn-nummer (10010090 – vete), kvantitet (1 000 000 kg) och klicka på beräkna knappen. För bidragslicenser anger du endast ett ansökt belopp och klickar på beräkna knappen.

Beräkna säkerhet

Aktuell eurokurs 9.3462

Licensart	<input type="text" value="EXPORT"/>
Licensstyp	<input type="text" value="Vanlig licens (standard)"/>
Bestämmelseland	<input type="text" value="Angola"/>
KN-nummer	<input type="text" value="10019099"/>
Kvantitet	<input type="text" value="1000000"/>
	<input type="button" value="Beräkna"/> <input type="button" value="Rensa"/>