

# Så kommer du igång med SAM Internet 2012

I SAM Internet söker du jordbrukarstöd med hjälp av datorn.  
I SAM Internet kan du också söka nya åtaganden för miljöersättningar  
och öka eller förlänga åtaganden som du redan har.

## Bra att veta innan du börjar använda SAM Internet


### Du kan fylla i ansökan vid flera tillfällen

Du behöver inte göra din ansökan klar vid ett och samma tillfälle.  
Du kan när som helst välja att logga ut från SAM Internet  
och fortsätta vid ett senare tillfälle.  
Allt du fyller i sparas automatiskt.

### Du kan ge någon annan fullmakt att göra ansökan åt dig

Om du vill att en konsult ska göra din ansökan åt dig  
kan du ge konsulten en fullmakt.  
Då kan konsulten logga in i SAM Internet och göra ansökan åt dig.

### Använd SAM Internets hjälpsystem

När du gör din ansökan i SAM Internet kan du använda hjälpsystemet  
som på ett enkelt sätt förklarar hur SAM Internet fungerar.  
Hjälpsystemet visas med  uppe till höger i SAM Internet.



## Så här gör du din ansökan i SAM Internet!

### 1. Gå till SAM Internet

Gå till SAM Internet genom att skriva: [www.jordbruksverket.se/saminternet](http://www.jordbruksverket.se/saminternet)

### 2. Logga in

Enklast loggar du in i SAM Internet med e-legitimation.

Med e-legitimation visar du vem du är på Internet.

Du skaffar e-legitimation hos din bank eller från Telia.

Läs gärna mer här: [www.e-legitimation.se](http://www.e-legitimation.se)

Du kan också logga in med användarnamn och lösenord.

Du hittar lösenordet på pappret "Ditt lösenord till SAM Internet" som du fick i SAM-utskicket.

### 3. Starta SAM Internet

För att starta SAM Internet klickar du på knappen "Starta SAM Internet".

Du kommer då till en sida med flera flikar högst upp på sidan.

Du är nu inne i SAM Internet.

Om du sökte i SAM Internet förra året kommer det först upp en ruta där du kan hämta uppgifter från förra årets ansökan.

Sedan kommer det upp en ruta

där du som har vissa åtaganden för miljöersättning som gäller till och med år 2012 kan välja att förlänga dessa åtaganden till och med år 2013.

### 4. Redovisa block och skiften

Du redovisar dina block och skiften under fliken "Karta och Skiften".

Om du sökte på SAM-blanketten förra året finns dina block redan i SAM Internet

men du måste själv rita dina skiften.

Om du tidigare har sökt dina stöd i SAM Internet

kan du när du startar SAM Internet

välja att hämta uppgifter från förra året.

Då finns både dina block och skiften redan i SAM Internet.

Kontrollera först att all mark som du ska söka stöd för finns på dina kartor i SAM Internet.

Om det behövs så ska du lägga till eller ta bort block.

För att lägga till block väljer du menyn "Block"

och sedan "Lägg till block som inte finns i min ansökan".

Blocken markeras med gul färg både i kartan och i Block- och skifteslistan.

Kontrollera också att blockarealen och blockens gränser i SAM Internet stämmer med verkligheten.

Sedan ritas du dina skiften.

Det gör du genom att markera blocket där skiftet ska ligga och sedan välja menyn "Skifte".

Skiften markeras med grön färg både i kartan och i Block- och skifteslistan.



Enklast är det att auto-rita skiften.

Om det behövs så ska du ändra skiften som du redan ritat.

Redovisa sedan vad du odlar på marken och hur stora dina skiften är.

Det gör du i menyn "Ange gröda och stöd".

Där kan du också söka nya åtaganden och utbetalning för vissa miljöersättningar.

## 5. Söka nytt åtagande och utbetalning för miljöersättning

Om du vill söka ett nytt åtagande för miljöersättning

som gäller för hela företaget

gör du det under fliken "Åtagande".

Klicka på knappen "Ändra uppgifter"

och sätt en bock i rutan

framför den miljöersättning du vill söka.

Om du vill söka ett åtagande

som är knutet till ett särskilt block

gör du det under fliken "Karta och Skiften"

i menyn "Ange gröda och stöd".

Då öppnas ett fönster där du följer fyra steg.

I steg 1 fyller du i vad du odlar på dina skiften och hur stora dina skiften är.

I steg 3 kan du se vilka miljöersättningar du kan söka på det aktuella skiftet.

Ange arealen på de skiften som du vill ska ingå i ditt nya åtagande.

I steg 3 kan du också öka ett åtagande som du redan har.

Ange bara den areal som du vill öka åtagandet med.

Tänk på att aldrig söka nytt åtagande

om du redan har ett åtagande för en viss miljöersättning

och det fortfarande gäller!

För de flesta miljöersättningar söker du utbetalning

genom att ange en godkänd gröda och areal

i steg 1 i menyn "Ange gröda och stöd".

För vissa miljöersättningar måste du även bocka för

att du söker utbetalning i steg 2.

## 6. Fyll i dina uppgifter under fliken "Övriga uppgifter"

Under fliken "Övriga uppgifter" ska du till exempel fylla i

kontonummer, antal djur och kvalitetssäkringssystem.

Du ska också ange om du vill att dina stödrätter för gårdsstöd

ska användas i en annan ordning.

## 7. Kontrollera din ansökan under fliken "Översikt"

Under fliken "Översikt" kan du se alla uppgifter som du fyllt i.

När du går in under fliken öppnas rapporten "Mina fel och varningar".

Läs noga igenom varningarna och rätta felen.

När du har rättat felet kan du uppdatera rapporten

genom att klicka på knappen "Uppdatera".

Om varningen försvinner har du rättat felet.

SAM 2012				
Checklista	Karta och skiften	Åtagande	Övriga uppgifter	Översikt
<p><b>Åtaganden som inte är knutna till ett särskilt block</b></p> <p>Här ser du vilka åtaganden du har som inte är knutna till ett särskilt block. Du ser också vilka åtaganden du kan söka i år.</p>				
<p><b>Pågående åtagande</b></p>				
Miljöersättning för vallodling		Giltigt t.o.m 2012		
Miljöersättning för miljöskyddsåtgärder		Giltigt t.o.m 2012		
Certifierad ekologisk produktion eller kretsloppsriktad produktion - djurhållning		Giltigt t.o.m 2012		

## **8. Skicka in ansökan**

När du är klar med ansökan skickar du den till länsstyrelsen via Internet. Börja med att klicka på knappen ”Skicka in” och följ sedan stegen.

Om du loggat in med e-legitimation

skriver du sedan under din ansökan elektroniskt direkt på datorn.

Om du loggat in med användarnamn och lösenord

ska du skriva ut sidan ”Underskrift av ansökan i SAM Internet 2012”.

Skriv under sidan och skicka den till din länsstyrelse.

Länsstyrelsen måste ha din underskrift senast den 15 juni.

När du har skickat in din ansökan i SAM Internet

kommer det ett meddelande på skärmen

som talar om att ansökan kommit in till länsstyrelsen.

Om meddelandet inte kommer upp på skärmen

betyder det att din ansökan inte kommit in till länsstyrelsen.

## **9. Ändra ansökan**

Om det behövs kan du ändra din ansökan efter att du skickat in den.

Du startar SAM Internet som vanligt och klickar på knappen ”Ändra ansökan”.

Sedan gör du ändringarna i ansökan.

Uppgifter som du har fyllt i tidigare och som fortfarande gäller

ska du låta stå kvar.

Du kan bara skicka in ändringar en gång per dag.

Om du loggar in med användarnamn och lösenord

måste du skicka in en ny sida med underskrift varje gång du gör en ändring.

## **Har du frågor?**

### **Läs mer och titta på filmer**

Det finns korta filmer som visar hur du gör din ansökan i SAM Internet.

Du hittar dem här: [www.jordbruksverket.se/saminternet](http://www.jordbruksverket.se/saminternet)

Där finns också ”Guiden till SAM Internet 2012”

där du kan läsa mer om hur du gör din ansökan i SAM Internet.

### **Frågor om ansökan i SAM Internet? Ring länsstyrelsen!**

Om du har frågor om hur du gör din ansökan i SAM Internet

kan du ringa din länsstyrelse.

### **Tekniska problem? Kontakta Jordbruksverket!**

Om du har tekniska problem med SAM Internet

ska du kontakta Jordbruksverket.

Det kan till exempel vara om du har problem med att logga in.

Läs mer på: [www.jordbruksverket.se/saminternet](http://www.jordbruksverket.se/saminternet)