

Anvisning till ansökan om företagsstöd

Ett stöd inom landsbygdsprogrammet
2007-2013

Använd checklistan!

När du har gjort din ansökan och gått igenom checklistan ska du ha bockat av alla punkterna.

1. Har du bifogat affärsplanen? Affärsplanen är i de flesta fall en obligatorisk bilaga.	<input type="checkbox"/>
2. Har du angivit klardatum för din insats?	<input type="checkbox"/>
3. Om du redovisar kostnader för investeringar eller köpta tjänster på sammanlagt mer än 100 000 kronor, har du bifogat offerter eller annat underlag som visar att kostnaderna är rimliga?	<input type="checkbox"/>
4. Har du bifogat kopia av eventuella tillstånd och godkännanden om din insats inkluderar investeringar?	<input type="checkbox"/>
5. Har du bifogat en kopia av beslutet om du har beviljats andra stöd? Om du inte har fått beslutet ännu har du bifogat kopia på ansökan om stöd?	<input type="checkbox"/>
6. Har du bifogat övriga bilagor som är relevanta för den insats du söker stöd för?	<input type="checkbox"/>
7. Har behörig person skrivit under ansökan?	<input type="checkbox"/>
8. Har du sparat kopior av alla ifyllda blanketter? Det är alltid bra att spara en kopia av alla handlingar som du lämnar in.	<input type="checkbox"/>

Handläggningen går snabbare om din ansökan är komplett!

Vem ska använda blanketten?

Den här blanketten ska du använda om du

- har startat eller etablerat dig som ägare till ett jordbruks-, trädgårds- eller rennäringensföretag
- behöver göra en investering i ditt företag
- planterar fleråriga energigrödor
- behöver köpa tjänster för att utveckla ditt företag
- vill kompetensutveckla dig själv eller anställda i ditt företag.

Blanketten ska även användas av dig som söker företagsstöd inom diversifierings- och övergångsstöden till sockerproducenter.

Var finns övriga blanketter?

Alla blanketter finns på Jordbruksverkets webbplats (www.jordbruksverket.se).

Under fliken *Stöd* väljer du *Företagsstöd* till vänster och därefter *Så söker du företagsstöd*.

Där hittar du till höger de övriga blanketterna som anvisningen hänvisar till.

Vart ska du skicka ansökan?

- Du ska skicka ansökan till länsstyrelsen i det län där du som sökande har din huvudsakliga verksamhet.
- Om du är rennäringensföretagare eller annan samisk företagare och är verksam inom det samiska området ska du skicka din ansökan till Sametinget.

När ska du skicka in din ansökan?

Du kan söka företagsstöd när som helst under året.

Observera att

- ansökan ska komma in till länsstyrelsen eller Sametinget innan du har betalt eller börjat betala kostnader som du söker stöd för.
- om ansökan avser stöd för plantering av fleråriga energigrödor eller stöd för kompetensutveckling får aktiviteten dessutom inte vara påbörjad innan ansökan har kommit in till länsstyrelsen eller Sametinget.
- ansökan om startstöd ska komma in till länsstyrelsen eller Sametinget inom 12 månader från etableringen och innan du fyller 40 år.

Var hittar du mer information?

Mer information hittar du på Jordbruksverkets webbplats (www.jordbruksverket.se), på länsstyrelsernas gemensamma webbplats (www.lansstyrelsen.se) och på Sametingets webbplats (www.sametinget.se).

Så här fyller du i blanketten

A. Uppgifter om sökande

Ange det bankgironummer eller bankkontonummer som du vill att stödet ska betalas ut till.

Du som redan har anmält ett bankgiro eller bankkontonummer för jordbrukarstöd (SAM-ansökan) ska inte skriva något här.

Den som står som sökande är den som ska betala de kostnader som tas upp i denna ansökan.

Fyll i ditt kundnummer om du har ett. Du har ett kundnummer om du tidigare har sökt stöd som Jordbruksverket betalat ut. Lämna annars rutan tom.

A. Uppgifter om sökande

Namn och adress		Organisations-/personnummer	
.....		Kundnummer	
.....		Telefonnummer (även riktnummer)	
.....		Mobiltelefonnummer	
.....		Faxnummer (även riktnummer)	
E-postadress		Födelseland (om enskild firma)	
Bankgiro	bankgironummer	Bankkonto	clearingnummer
Län		Kommun	Församling
			bankkontonummer

Ange om du är medlem i en producentorganisation för frukt och grönt. Om du svarar "Ja", skriv vilken organisation du är medlem i.

Om du driver en enskild firma ska du ange ditt födelseland.

Uppgiften kommer att användas för statistikändamål eftersom ett av målen för landsbygdsprogrammet är att främja ökad mångfald inom landsbygdens företagande.

Är du medlem i en producentorganisation för frukt och grönt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Om "Ja", vilken
Är du skyldig att redovisa moms för den verksamhet som du söker stöd för?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Delvis	<input type="checkbox"/> Nej
Om "Nej" eller "Delvis", förklara varför			

Om du svarar "Ja" ska du redovisa kostnader exklusive moms.
Om du svarar "Nej" ska du redovisa kostnader inklusive moms.
Om du svarar "Nej" eller "Delvis" ska du skicka med antingen en förklaring eller ett dokument som intygar detta.

För nästan all verksamhet är du skyldig att redovisa moms, men vissa undantag kan finnas. Är du osäker på vad som gäller eller behöver du hjälp med intyget, kontakta Skatteverket.

B. Uppgifter om kontaktperson (om annan än sökande)

Fyll i om det är någon annan än du själv som ska svara på frågor om ansökan.

B. Uppgifter om kontaktperson (om annan än sökande)

Namn och adress	Telefonnummer (även riktnummer)
	Mobiltelefonnummer
	Faxnummer (även riktnummer)
E-postadress	
Roll (konsult, platschef eller motsvarande)	

C. Beskrivning av insatsen som du söker stöd för

Söker du bara startstöd ska du endast fylla i avsnitt C1 och C2.

Ge din insats ett namn. Välj gärna ett kort namn men som ändå säger mycket om insatsen.

Ge en kort och övergripande beskrivning av vad du ska göra.

C. Beskrivning av insatsen som du söker stöd för

C1. Arbetsnamn på denna ansökan

C2. Beskriv kortfattat vad du söker stöd för och vad du vill uppnå med insatsen

.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. Beskrivning av insatsen som du söker stöd för – fortsättning

C3. Avser ansökan utveckling av andra verksamheter än jordbruk? Ja Nej

Om "Ja", ingår du i ett jordbruks-, trädgårds- eller renskötselhushåll? Ja Nej

Om "Ja", redogör för hur du ingår i hushållet och vem som driver jordbruket

Med jordbruksverksamhet menas produktion, uppfödning eller odling av jordbruks- eller trädgårdsprodukter. Även skörd, mjölkning, uppfödning och hållande av djur för animalie- eller annan produktion omfattas.

Med ett jordbrukarhushåll menas ett hushåll som består av personer som bor i samma bostad och har gemensam hushållning och där minst en person är verksam inom jordbruk, trädgård eller renskötsel.

C4. Klardatum | År, månad och dag
När bedömer du att du har genomfört insatsen, betalat alla fakturor och redovisat alla kostnader till länsstyrelsen eller Sametinget?

C5. Har du redan betalat eller delbetalat någon av kostnaderna som du redovisar i denna ansökan? Ja Nej

Om "Ja", specificera

Vid kompetensutveckling, har du påbörjat aktiviteten? Ja Nej

Vid plantering av fleråriga energigrödor, har du påbörjat planteringen? Ja Nej

Om "Ja", specificera

Vad är klardatum?

Det är det datum då du beräknar att du är

- klar med insatsen
- har betalat och redovisat kostnaderna.

Du kan inte få stöd för en kostnad som du har betalt eller börjat betala innan din ansökan om stöd har kommit in till länsstyrelsen eller Sametinget.

Om du söker stöd för att plantera fleråriga grödor eller för att höja din eller dina anställdas kompetens får du inte heller påbörja aktiviteten innan ansökan om stöd har kommit in till länsstyrelsen eller Sametinget.

D. Startstöd för unga jordbrukare och rennäringsföretagare

Det här avsnittet fyller du i om du för första gången har etablerat dig som ägare till ett jordbruks-, trädgårds- eller rennäringsföretag och söker startstöd.

Startstödet söker du alltid som en fysisk person, även i de fall verksamheten bedrivs i form av en juridisk person, till exempel ett aktiebolag eller handelsbolag. Flera personer i samma företag kan alltså söka stöd.

Det finns särskilda regler för dig som

- ska bli delägare i ett redan befintligt företag eller
- ska starta ett företag tillsammans med andra personer.

Ansökan om startstöd ska komma in till länsstyrelsen eller Sametinget innan du har fyllt 40 år och senast 12 månader från etableringstidpunkten. Om stödet ska beviljas måste länsstyrelsen eller Sametinget fatta beslut inom 18 månader från etableringstidpunkten.

D1.

Jag har startat ett nytt företag

Jag har etablerat mig som ägare till ett befintligt företag

Om ni är flera som har etablerat er samtidigt i ett företag, ange hur många ni är samt vilka ni är

.....

D2. Ange fr.o.m. vilken tidpunkt som du respektive företaget uppfyller nedanstående fyra kriterier (ange i datumformat *åååå-mm-dd*)

1. Ägare till företaget	2. Ansvarig för driften	3. Arbetar aktivt i företaget	4. Företaget har varit i drift
-------------------------	-------------------------	-------------------------------	--------------------------------

D3.

Jag har följande relevant utbildning:

.....

.....

.....

Jag har följande relevant praktisk erfarenhet:

.....

.....

.....

Här ska du svara på frågor om etableringstidpunkten för företaget.

Ägare till företaget – Är du tveksam när du kan betraktas som ägare till företaget kontakta Skatteverket.

Ansvarig för driften – Du ska ange från vilket datum du ansvarar för driften av företaget.

Arbetar aktivt i företaget – Det räcker att du arbetar något i företaget för att du betraktas vara aktiv.

Företaget har varit i drift – Så fort företaget har kommit igång med hela eller delar av den planerade produktionen så är företaget i drift.

Redovisa vilken utbildning och praktisk erfarenhet du har. Den ska ha betydelse för verksamheten du söker stöd för.

Du kan få stöd även om du inte har lämplig utbildning och erfarenhet vid ansökningstillfället om du inom tre år från beslutet kompletterar med det som länsstyrelsen eller Sametinget bedömer saknas.

D. Startstöd för unga jordbrukare och rennäringsföretagare – fortsättning

D4. Jag har tidigare ägt och drivit ett företag Ja Nej

Om "Ja", ange företagsnamn, typ av verksamhet och tidsperiod

.....

.....

.....

Här fyller du i om du tidigare har ägt och drivit ett företag. Om du har det ska du ange namn på företaget, vilken typ av verksamhet det gällde och under vilken tidsperiod.

D5. Investerings- och finansieringsplan i samband med etableringen

Investering	Beräknat belopp, kr	Finansiering	Beräknat belopp, kr
Förvärv av fastighet eller fastighetsdel		Bottenlån hos	
Lagfart- och inteckningskostnader		Annat lån hos	
Byggnads- eller anläggningskostnader			
Köp av inventarier, djur m.m.			
Driftskapital			
Andra kostnader (ange vilka)			
SUMMA		SUMMA	

Här ska du ange vilka investeringar du har gjort i samband med att du har startat din verksamhet. Ange även hur du har finansierat dessa.

E. Stöd för investeringar

E1. Gör du någon eller några investeringar endast för att uppfylla gällande bestämmelser för nuvarande verksamhet i företaget? Ja Nej

Om "Ja", specificera vilka investeringar och bestämmelser som berörs

.....

.....

.....

.....

.....

Om du gör någon eller några investeringar endast för att uppfylla gällande bestämmelser för din nuvarande verksamhet ange vilka investeringar och bestämmelser som berörs. Det kan till exempel vara så att en dispens har löpt ut och att du nu vill genomföra en investering för att uppfylla gällande krav på exempelvis en gödselbehållare eller en livsmedelslokal.

E2. Har du alla tillstånd som behövs för att kunna genomföra insatsen? Ja Nej

Om "Ja", bifoga tillstånden eller om handlingen finns hos länsstyrelsen eller Sametinget, ange ärendenr

Om "Nej", vilka tillstånd saknar du och varför?

.....

.....

.....

Här ska du ange om du har alla tillstånd eller motsvarande som krävs för investeringen. Det kan till exempel vara bygglov, förprövning, godkännande av livsmedelslokal, godkännande av restaurering av äldre byggnader eller liknande.

Om du inte har alla de tillstånd som krävs, specificera vad det är som saknas och varför. Det är möjligt att komplettera med dem i efterhand om det finns särskilda skäl till att du inte kan få tillståndet innan du söker stöd.

Du kan inte få stöd för en investering som du endast gör för att uppfylla befintliga regler och krav för din nuvarande verksamhet.

E. Stöd för investeringar – fortsättning

Här ska du redovisa de kostnader du söker stöd för. Ange tydligt vad det är för investering och vad den ska användas till. Du ska göra en uppdelning av kostnaderna enligt rubriker i tabellen.

Om du är momsredovisningsskyldig för den verksamhet du söker stöd för ska du redovisa kostnaderna exklusive moms.

E3. Redovisa de kostnader som du söker stöd för			
Fasta anläggningar		Maskiner och utrustning	
Beskrivning och användningsområde	Belopp, kr (exkl. moms)	Beskrivning och användningsområde	Belopp, kr (exkl. moms)
.....	1	2

- 1 Med fasta anläggningar menas nybyggnad, inköp och förbättring av byggnader och andra fasta anläggningar.
- 2 Här ingår även programvara till datorer.

Observera att du ska redovisa arbetskostnader som hantverkstjänster och installationsarbete under samma rubrik som du redovisar investeringen som arbetet är kopplad till.

Mobila anläggningar		Småskalig infrastruktur	
Beskrivning och användningsområde	Belopp, kr (exkl. moms)	Beskrivning och användningsområde	Belopp, kr (exkl. moms)
.....	3	4

- 3 Du kan söka stöd för mobila anläggningar om du moderniserar din jordbruksverksamhet eller förädlar produkter från jord- eller skogsbruk.
- 4 Du kan söka stöd för småskalig infrastruktur om investeringen avser besöks- och turistnäring eller grundläggande service, inklusive fritids- och kulturaktiviteter. Med småskalig infrastruktur menas skyltning, anläggning av ridvägar, vandringsleder, parkeringsplatser och liknande.

Kringutrustning kopplade till kostnaderna ovan		Konsultkostnader kopplade till kostnaderna ovan	
Beskrivning och användningsområde	Belopp, kr (exkl. moms)	Beskrivning och verksamhetsområde	Belopp, kr (exkl. moms)
.....	5	6

- 5 Kringkostnader kan vara förbrukningsmaterial eller annan utrustning som behövs för att få investeringen i bruk, exempelvis enklare verktyg, skyddsutrustning, porslin till ett café, lakan och handdukar till ett vandrarhem eller knivar till slakteriverksamhet. Det kan även handla om kostnader för olika tillstånd, till exempel bygglov.
- 6 Konsultkostnader kan till exempel vara kostnader för arkitekter, ingenjörer eller för undersökning som du behöver göra vid planering av insatsen. Även kostnader för hjälp med affärsplan redovisar du som en konsultkostnad. Om du endast söker startstöd kan du inte få stöd för kostnader för att upprätta affärsplan.

Plantering av fleråriga energigrödor		Stängslingskostnader kopplade till plantering av fleråriga energigrödor	
Beskrivning	Belopp, kr (exkl. moms)	Beskrivning	Belopp, kr (exkl. moms)
.....	7	8

- 7 Här kan du redovisa kostnader som berör inköp av plantor och planteringskostnader.
- 8 Här redovisar du stängslingskostnader som är kopplade till plantering av fleråriga energigrödor.

F. Stöd för köp av externa tjänster

Du kan söka stöd för köp av externa tjänster om du ska utveckla en verksamhet som inte är jordbruks- eller förädlingsverksamhet.

Om du är momsredovisningsskyldig för den verksamhet du söker stöd för ska du redovisa kostnaderna exklusive moms.

Jag ska köpa tjänster kopplade till utvecklingen av mitt företag (Observera att konsult- och kringkostnader som är kopplade till en investering ska du redovisa under avsnitt E3)

Redovisa de kostnader som du söker stöd för	
Förstudie	
Beskrivning och verksamhetsområde	Belopp, kr (exkl. moms)
.....	
.....	
.....	
Produktutveckling	
Beskrivning och verksamhetsområde	Belopp, kr (exkl. moms)
.....	

Här ska du redovisa kostnader för köp av tjänster när du ska utveckla din affärsidé, din produkt eller tjänst genom att ta hjälp utifrån.

Här redovisar du kostnader som är fristående från en investering. Konsult- och kringkostnader som hör ihop med en investering redovisar du under E3.

G. Stöd för kompetensutveckling

Här ska du redovisa kostnader du söker stöd för i samband med kompetensutveckling av dig själv eller anställda i ditt företag.

Om du är momsredovisningsskyldig för den verksamhet du söker stöd för ska du redovisa kostnaderna exklusive moms.

Jag ska kompetensutveckla mig själv eller anställda i mitt företag

Redovisa de kostnader som du söker stöd för	
Kurser	
Beskrivning och verksamhetsområde	Belopp, kr (exkl. moms)
.....	
.....	
.....	

Om du söker stöd för kostnader som avser resor med egen bil ska du ange avreseort och resmål samt antal mil.

Om du tar upp den faktiska kostnaden för resan ska du bifoga en beräkning av hur du har kommit fram till milkostnaden. Annars kan du ta upp den skattefria delen för det aktuella året. Uppgiften hittar du på Skatteverkets webbplats.

H. Finansiering

Om du söker startstöd fyller du i finansieringsplan under avsnitt D5.

Här ska du specificera hur du planerar att finansiera kostnaderna i denna ansökan. Eventuellt stödbelopp får du inte räkna in.

H. Finansiering - Ange hur du planerar att finansiera kostnaderna i denna ansökan (gäller inte dig som endast söker startstöd)

	Belopp, kronor
Banklån	
Avbetalning, specificera	
Egna medel	
Annat sätt (eventuellt stödbelopp får inte räknas in), specificera	
Summa finansiering	Belopp, kronor

J. Andra sökta eller beviljade stöd

J1. Har du sökt eller beviljats andra stöd för kostnader i denna ansökan? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om "Ja", bifoga en kopia av beslutet. Om du inte har fått beslutet än, bifoga en kopia av ansökan.
J2. Har du sökt eller beviljats annat statligt, kommunalt eller annat offentligt stöd under de tre senaste taxeringsåren? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om "Ja", bifoga en kopia av beslutet. Om du inte har fått beslutet än, bifoga en kopia av ansökan.

Ange om du har sökt eller beviljats pengar från annat håll för kostnader i denna ansökan.

Tänk på att du inte kan få två EU-finansierade stöd för samma insats.

Här ska du ange om du har sökt eller beviljats något stöd för andra insatser i företaget under de tre senaste taxeringsåren. Jordbruksstöd, till exempel gårdsstöd, miljöersättningar och kompensationsbidrag ska du inte räkna med.

K. Bilagor som du ska bifoga ansökan

Kom ihåg att numrera bilagorna med samma nummer som du har angett i blanketten.

K1. Om du söker startstöd (avsnitt D) ska du skicka med följande bilagor:

- **Affärsplan**
Använd blanketten "Företagsstöd – affärsplan".
- **De två senaste årsredovisningarna eller de två senaste årsboksluten**
Har du inget årsbokslut kan du skicka in de senaste deklARATIONERNA för din näringsverksamhet.
- **Intyg från utbildning**
Du ska skicka intyget för att visa att du har relevant utbildning för den verksamhet som du söker stöd för. Det kan till exempel vara examensbevis eller kursförteckning.
- **Intyg om praktisk erfarenhet**
Du ska skicka intyget för att visa att du har relevant praktisk erfarenhet för den verksamhet som du söker stöd för. Det kan till exempel vara arbetsintyg.
- **Dokument som styrker etableringstidpunkten**
Dokumentet ska styrka uppgifterna som du angett i avsnitt D2.

K2. Om du söker stöd för investeringar (avsnitt E) ska du skicka med följande bilagor:

- **Affärsplan**
Använd blanketten "Företagsstöd – affärsplan". Du behöver inte ha en affärsplan om du endast söker stöd för plantering av fleråriga energigrödor.
- **De två senaste årsredovisningarna eller de två senaste årsboksluten**
Har du inget årsbokslut kan du skicka in de senaste deklARATIONERNA för din näringsverksamhet.
- **Tillstånd och godkännanden som krävs för investeringar**
Det kan till exempel vara bygglov, förprövning, godkännande av livsmedelslokaler eller godkännande om restaurering av äldre byggnader. Om du inte har alla tillstånd som krävs, ange vad det är som saknas och varför. Det är möjligt att komplettera med dem i efterhand om det finns särskilda skäl till att du inte kan få tillståndet i samband med att du söker stöd.
- **Ritningar vid ny-, om- eller tillbyggnad**
Om investeringen gäller en byggnad ska du skicka in aktuella ritningar. Om förprövning krävs för investeringen och du redan har skickat in ritningar till länsstyrelsen eller Sametinget ange i stället ärendenummer.
- **Intyg på att byggnaden inte har fått stöd från offentliga medel under de senaste tio åren**
Om investeringen avser köp av en byggnad ska du skicka in blanketten "Köp av byggnad – intyg".
- **Taxeringsvärde från Skatteverket**
Om investeringen gäller köp av en byggnad ska du skicka in taxeringsvärdet från Skatteverket.
- **Blanketten "Begagnad utrustning - intyg"**
Du ska skicka in blanketten vid köp av begagnad utrustning.
- **Blanketten "Företagsstöd – plantering av fleråriga energigrödor"**
Denna blankett ska du skicka in om din investering avser plantering av fleråriga energigrödor.

fortsätter på nästa sida

K2. Om du söker stöd för investeringar (avsnitt E) ...

- **Blanketten ”Företagsstöd – råvaror och skogsprodukter”**
Den här blanketten ska du skicka in om din ansökan avser förädling av jordbruks-, trädgårds- eller renskötselprodukter eller förädling av fleråriga energigrödor. Stöd ges för de flesta jordbruksprodukter. Vissa bearbetade produkter berättigar dock inte till stöd. Det är därför viktigt att du specificerar alla de råvaror och slutprodukter som berörs av investeringarna som du söker stöd för. Du ska även ange KN-nummer för dessa råvaror och slutprodukter. Aktuella KN-nummer hittar du på Tullverkets webbplats (<http://taric.tullverket.se>).
- **Blanketten ”Företagsstöd – biogas”**
Denna blankett ska du skicka in om investeringen avser biogas.
- **Lånelöfte eller lånehandlingar**
Om investeringen finansieras med hjälp av banklån ska du visa att lånet har beviljats eller att du har fått lånelöfte från banken.
- **Kopia av offerter**
Du ska skicka in offerter om den totala kostnaden för investeringar och köpta tjänster i denna ansökan överstiger 100 000 kronor. Offerterna ska täcka minst 25 procent av de redovisade kostnaderna. Du ska skicka in två offerter för varje post som ingår i dessa 25 procent. Är det inte möjligt att få fram offerter ska du motivera varför och på något annat sätt visa att kostnaderna är rimliga.
- **Marknadsanalys**
Du ska skicka in en marknadsanalys om företaget har tagit fram en sådan.
- **Kopia av ansökan eller beslut om annat stöd**
Om du har beviljats stöd för samma kostnader som du söker stöd för i denna ansökan ska du bifoga en kopia av beslutet. Om du har ansökt om annat stöd men inte har fått något beslut ska du skicka in en kopia av ansökan. Om dessa handlingar redan finns hos länsstyrelsen eller Sametinget behöver du bara hänvisa till det ärendenummer som är aktuellt.

Detsamma gäller om du har sökt eller beviljats något statligt, kommunalt eller annat offentligt stöd för andra insatser i företaget under de tre senaste taxeringsåren.

K3. Om du söker stöd för köp av externa tjänster (avsnitt F) ska du skicka med följande bilagor:

- **Affärsplan**
Använd blanketten ”Företagsstöd – affärsplan”. Du behöver inte ha en affärsplan om du endast söker stöd för att upprätta en affärsplan.
- **De två senaste årsredovisningarna eller de två senaste årsboksluten**
Har du inget årsbokslut kan du skicka in de senaste deklarationerna för din näringsverksamhet.
- **Lånelöfte eller lånehandlingar**
Om insatsen finansieras med hjälp av banklån ska du visa att lånet har beviljats eller att du har fått lånelöfte från banken.
- **Kopia av offerter**
Du ska skicka in offerter om den totala kostnaden för investeringar och köpta tjänster i denna ansökan överstiger 100 000 kronor. Offerterna ska täcka minst 25 procent av de redovisade kostnaderna. Du ska skicka in två offerter för varje post som ingår i dessa 25 procent. Är det inte möjligt att få fram offerter ska du motivera varför och på något annat sätt visa att kostnaderna är rimliga.

fortsätter på nästa sida

K3. Om du söker stöd för köp av externa tjänster (avsnitt F)...

- **Marknadsanalys**

Du ska skicka in en marknadsanalys om företaget har tagit fram en sådan.

- **Kopia av ansökan eller beslut om annat stöd**

Om du har beviljats stöd för samma kostnader som du söker stöd för i denna ansökan ska du bifoga en kopia av beslutet. Om du har ansökt om annat stöd men inte har fått något beslut ska du skicka in en kopia av ansökan. Om dessa handlingar redan finns hos länsstyrelsen eller Sametinget behöver du bara hänvisa till det ärendenummer som är aktuellt.

Detsamma gäller om du har sökt eller beviljats något statligt, kommunalt eller annat offentligt stöd för andra insatser i företaget under de tre senaste taxeringsåren.

K4. Om du söker stöd för kompetensutveckling (avsnitt G) ska du skicka med följande bilagor:

- **Affärsplan**

Använd blanketten "Företagsstöd – affärsplan". Du behöver inte skicka in en affärsplan om du endast söker stöd för att utbilda dig i hur man upprättar en affärsplan.

- **De två senaste årsredovisningarna eller de två senaste årsboksluten**

Har du inget årsbokslut kan du skicka in de senaste deklarationerna för din näringsverksamhet.

- **Kopia av ansökan eller beslut om annat stöd**

Om du har beviljats stöd för samma kostnader som du söker stöd för i denna ansökan ska du bifoga en kopia av beslutet. Om du har ansökt om annat stöd men inte har fått något beslut ska du skicka in en kopia av ansökan. Om dessa handlingar redan finns hos länsstyrelsen eller Sametinget behöver du bara hänvisa till det ärendenummer som är aktuellt.

Detsamma gäller om du har sökt eller beviljats något statligt, kommunalt eller annat offentligt stöd för andra insatser i företaget under de tre senaste taxeringsåren.

- **Dokument om kompetensutvecklingen**

Du ska skicka in dokument som visar omfattning och innehåll för den kompetensutveckling du planerar ta del av. Det kan till exempel vara kursinbjudningar.

K5. Andra bilagor

- Har du andra bilagor som du anser är av vikt för det företagsstöd ansökan gäller ska du även bifoga dessa. Om du söker startstöd kan det till exempel vara köpe- eller överlåtelsehandlingar.

L. Uppgifter om bokföringsbyrå eller motsvarande

För att kunna utvärdera företagsstödet kan Jordbruksverket behöva begära in vissa uppgifter i efterhand, exempelvis bokföringsunderlag.

<input type="checkbox"/> Jag lämnar mitt tillstånd till Jordbruksverket att för utvärdering av stödet hämta in årsbokslut som sammanställs efter avslutad insats direkt från min bokföringsbyrå eller motsvarande	
Namn och adress	Telefonnummer (även riktnummer)
.....	
.....	Faxnummer (även riktnummer)
Kontaktperson på bokföringsbyrån	E-postadress
<input type="checkbox"/> Nej, jag skickar in materialet själv i samband med utvärdering av stödet	

Här kan du lämna ditt tillstånd till Jordbruksverket att hämta in årsbokslutet direkt ifrån din bokföringsbyrå eller motsvarande efter avslutad insats.

Vill du inte lämna ett sådant tillstånd ska du själv skicka in materialet i samband med utvärdering av ditt stöd.

M. Försäkran och underskrift

Underteckna ansökan. Ansökan ska undertecknas av firmatecknare. Kom ihåg att få underskrift av alla firmatecknare om det finns krav på att handlingar för företaget ska skrivas under av två eller fler tillsammans.

Om du som sökande är en förening eller stiftelse ska du skicka in en kopia av styrelseprotokoll, föreningsstadgar eller liknande handling som visar vem som har rätt att underteckna ansökan.

Tänk på att skicka med en fullmakt underskriven av firmatecknaren om någon annan än firmatecknaren skriver under ansökan om stöd.

M. Försäkran och underskrift

<ul style="list-style-type: none"> Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan med bilagor är fullständiga och riktiga Jag har tagit del av kraven för stödet och åtar mig att följa regelverket Jag medger att uppgifter om insatsen får publiceras av länsstyrelsen, Jordbruksverket eller Sametinget i informationssyfte 	
Datum	Namnunderskrift av behörig firmatecknare
	Namnförtydligande
Datum	Namnunderskrift av behörig firmatecknare
	Namnförtydligande



Jordbruksverket
551 82 Jönköping
Tfn 036-15 50 00 (vx)
E-post: jordbruksverket@jordbruksverket.se
www.jordbruksverket.se

LSA11
Tryckt i april 2011



Europeiska jordbruksfonden för
landsbygdsutveckling: Europa
investerar i landsbygdsområden