

Anvisning till blanketten

Övertagande av SAM-ansökan och åtagande 2016

Följ anvisningen så att du fyller i blanketten rätt.

Kom ihåg att lämna in ansökan i rätt tid!

Observera att länsstyrelserna har särskilda adresser dit du ska skicka papper som handlar om jordbrukarstöden, till exempel blanketter och brev. Adresserna hittar du på sista sidan.

Tänk på att om du är 40 år eller yngre och ska ta över en SAM-ansökan så kan du söka stödet till unga jordbrukare separat även om överlåtaren inte har sökt det. Kontakta din länsstyrelse för att få reda på hur du ska göra.

Blanketten gäller inte för övertagande av djurvälståndersättningar och miljöersättning för hotade husdjursraser. För dem finns det andra övertagandebblanketter.

Läs mer om övertagande på www.jordbruksverket.se under rubriken Ta över ett företag.

Vem behöver blanketten?

Använd blanketten Övertagande av SAM-ansökan och åtagande 2016 när en lantbrukare (överlåtare) ska överlåta sin ansökan eller sina åtaganden till en annan lantbrukare (övertagare). Du kan ta över följande:

- Beslutade åtaganden (åtaganden från programperioden 2007-2013 och nya åtaganden från programperioden 2014-2020)
- Ansökan om åtagande (gäller även åtaganden som överlåtaren sökte 2015 och ännu inte har fått beslut om)
- Ansökan om utbetalning

Du ska fylla i blanketten på olika sätt beroende på vad överlåtelsen omfattar.

- Hela eller delar av företag
- Åtagande eller utbetalning

Vad kan du överta med den här blanketten?

På blankettens framsida står vad du kan överta med denna blankett. Mer information hittar du på www.jordbruksverket.se/stöd.

Sista inlämningsdag

Om övertagandet gäller ett **helt** jordbruksföretag, ska blanketten ha kommit in till länsstyrelsen i övertagarens län innan länsstyrelsen beslutar om utbetalning för något av stöden i överlåtarens SAM-ansökan.

Observera att om du söker ett nytt åtagande för vallodling, och även tar över ett pågående åtagande för vallodling, måste blanketten ha kommit in till länsstyrelsen senast den **15 juni**. Det är för att du ska kunna tillgodoräkna dig de övertagna vallskiftena i din ansökan om utbetalning 2016. Detsamma gäller om du har ett pågående åtagande för vallodling och tar över ett nytt åtagande för vallodling.

Om övertagandet gäller **delar av** jordbruksföretag eller **enbart åtaganden för miljöersättningar eller ersättningar för ekologisk** produktion ska blanketten komma in till länsstyrelsen i övertagarens län senast den **15 juni 2016**.

Övertagande av ansökan om utbetalning

Skiften eller djur

För att du som tar över skiften och djur ska kunna få utbetalning för dessa ska du kontrollera att skiftena och djuren finns redovisade i antingen din eller överlåtarens SAM-ansökan. Om överlåtaren har redovisat skiften eller djur i sin SAM-ansökan kan du ta över dem genom att redovisa dem i denna blankett under punkterna J och K. Observera att om du tar över skiften gäller de grödkoder som finns redovisade i överlåtarens SAM-ansökan, men vill du ändra grödkod har du även möjlighet till detta under punkt J i kolumn 3.

Övertagande av åtaganden

Innan du tar över ett åtagande är det viktigt att ta reda på vilka regler som gäller för just det åtagandet. På www.jordbruksverket.se/stöd kan du läsa om villkor för åtaganden.

Övertagande av åtaganden från 2015 som inte är beslutade än

De flesta åtaganden som söktes 2015 är ännu inte beslutade. Om du tar över ett åtagande som inte är beslutat innebär det att du tar över enligt de uppgifter som överlåtaren redovisade i sin ansökan om åtagande 2015. För att söka utbetalning för ett åtagande som inte är beslutat måste du skriva under Övriga upplysningar i SAM Internet att du söker utbetalning.

Om du redan har ett åtagande och vill ta över ett åtagande inom samma ersättning

Du kan ta över åtaganden även om du redan har ett åtagande inom samma ersättning. Om du tar över ett åtagande med ett senare slutår än ditt pågående åtagande, kommer ditt åtagande att ändras till det senare slutåret. Det gäller dock inte åtaganden för våtmarker och dammar där varje åtagande gäller tills det löper ut.

Om du har ett pågående åtagande från programperioden 2007-2013 och tar över ett åtagande från programperioden 2014-2020 så blir ditt åtagande en del av åtagandet från den nya programperioden.

Om du inte har ett åtagande sedan tidigare och tar över ett åtagande

Om du som övertagare inte har åtagande sedan tidigare tar du över de villkor som gäller för pågående åtagande. Du tar också över den tid som är kvar av åtagandet.

Övertagande av åtagande med rörlig eller fast ersättning

Överlåtaren har tidigare valt antingen rörlig eller fast ersättning för sitt åtagande. Principen är att du tar över åtagandet enligt överlåtarens tidigare val. Om du som övertagare redan har ett eget åtagande inom samma ersättning är det viktigt att du kontrollerar om något händer med ditt åtagande. Läs mer på www.jordbruksverket.se/miljöersättningar.

Övertagande av åtagande för våtmarker ingånget 1996-1999

Övertagaren måste äga marken för att kunna ta över ett åtagande för våtmark som ingåtts under perioden 1996-1999.

Övertagande av åtagande för kompensationsbidrag

Du behöver inte längre gå in i ett flerårigt åtagande för att få kompensationsstödet. Men till och med 2013 krävdes det ett åtagande inom kompensationsbidrag för att få utbetalning.

Dessa åtaganden finns kvar tills de löper ut. Åtagandet för kompensationsbidrag gäller 5 år från första utbetalningen. I överlåtarens meddelande om utbetalning för 2014 står det om överlåtaren har ett åtagande och hur länge det åtagandet gäller.

Övertagaren tar också över ansvaret för eventuella fel i ansökan

Tänk på att om du tar över en ansökan eller ett åtagande tar du också över ansvaret för fel i ansökan eller brister när det gäller att uppfylla de villkor som ingår i åtagandet. Däremot kan du inte bli skyldig att betala tillbaka ersättning som redan har betalats ut innan du tog över åtagandet.

Du tar också oftast över ansvaret för de eventuella tvärvillkor som inte har följts på den jordbruksmark du tar över, även om det är överlåtaren som har gjort fel innan du tog över ansökan.

Därför är det viktigt att du som övertagare kontrollerar alla uppgifter i den övertagna ansökan och åtagandet och undersöker hur jordbruksmarken som du tar över ser ut.

Överlåtaren kan bli skyldig att betala tillbaka tidigare utbetald ersättning

Det är viktigt att du kontrollerar att överlåtelsen har den omfattning du tänkt dig. En felaktig överlåtelse kan göra att du som överlåtare blir tvungen att betala tillbaka ersättning.

Överlåtelse av åtagande för kompensationsbidrag

Om du överlåter ett åtagande för kompensationsbidrag som är ingånget 2013 eller senare måste du samtidigt överlåta all din jordbruksmark inom stödområdet. Du som överlåter åtagandet får dock behålla jordbruksmark om arealen efter överlåtelsen totalt är mindre än 3 hektar inom stödområdet.

Vilket slutår och vilken omfattning har åtagandet?

Om du som överlåtare är osäker på vilka åtaganden du kan överlåta kan du kontrollera det i din "Sammanställning 2016" som du hittar i SAM Internet. Där kan du se till vilket år åtagandet gäller och vad åtagandet omfattar.

Har du frågor om övertagandet eller överlåtelsen?

Har du frågor kan du ringa till din länsstyrelse. Kontaktuppgifter finns på sista sidan i den här anvisningen.

1. Så här läser du anvisningen och fyller i blanketten

- **Alla** behöver läsa avsnitt 2.
- Om övertagandet gäller **hela** jordbruksföretaget, läs avsnitt 3.
- Om övertagandet gäller **del av** jordbruksföretag, läs avsnitt 4- inledningen och minst ett av följande avsnitt, när övertagandet dessutom gäller:
 - Åtagande för miljöersättningar som är knutna till särskilda block.
 - Åtagande för ersättningar för ekologisk produktion
 - Åtagande för miljöersättningar som inte är knutna till särskilda block.
 - Övertagande av block och delar av åtaganden.

Om övertagandet gäller ansökan om utbetalning av skiften eller djur, läs avsnitt 5.

Fyll i blanketten enligt instruktionerna för de avsnitt som din överlåtelse gäller. Läs alla punkterna under avsnitten.

2. Detta gäller alla

Särskild anmälan för överföring av stödrätter

Denna blankett omfattar inte överföring av stödrätter. På Mina sidor på Jordbruksverkets webbplats kan du enkelt föra över stödrätter till en annan lantbrukare. Du kan också föra över stödrätter på blanketten "Anmälan – överföring av stödrätter 2016".

Sista dag för att föra över stödrätter är den 15 juni 2016 vid övertagande av del av företag. Observera att vid övertagande av del av företag gäller även nedanstående.

Den du för över del av företaget till måste:

- ha lämnat in sin SAM-ansökan senast den 21 april 2016.
- ha minst 4 hektar jordbruksmark och stödrätter för minst 4 hektar senast den 21 april 2016.

Om övertagaren tar över hela företaget kan du föra över stödrätter även efter den 15 juni 2016, men dock senast innan länsstyrelsen beslutar om utbetalning av något av stöden i SAM-ansökan.

Sista anmälningsdagen för att föra över stödrätter gäller för att du ska kunna använda stödrätterna det år du söker stöd.

Detta ska du alltid fylla i

A. Personuppgifter och underskrift

A1. Överlåtare

Fyll i överlåtarens personuppgifter.

Om du samtidigt ska överlåta delar av ditt företag till flera olika övertagare ska du markera det genom att göra ett kryss i rutan för detta. Redovisa också till vilka kundnummer som du överlåter de olika delarna. Om du överlåter företaget till flera övertagare ska du fylla i en blankett för varje överlåtelse.

A2. Övertagare

Fyll i övertagarens personuppgifter. Kom ihåg att både överlåtaren och övertagaren ska skriva under blanketten.

Om du vill anmäla eller ändra ditt bankkontonummer eller bankgiro gör du det på Mina sidor på Jordbruksverkets webbplats eller på blanketten "Anmälan – kontonummer" som du hittar i webbutiken på webbplatsen.

För adressuppgifter gäller:

Om du är fysisk person

Du som är fysisk person ska inte ange några adressuppgifter här under A. Jordbruksverket hämtar automatiskt dina senaste adressuppgifter från Skatteverkets folkbokföring. Om du vill ändra dina adressuppgifter ska du därför göra det hos Skatteverkets folkbokföring eller via www.adressandring.se Då ändras samtidigt adressuppgifterna i Jordbruksverkets register.

Fysisk person är en juridisk term för en person eller individ i egentlig mening, en människa. En enskild firma är ett exempel på fysisk person.

Om du är juridisk person

Du som är juridisk person ska ange företagets adress här under A.

Juridisk person är ett företag eller organisation som har egen rättskapacitet. Exempel på juridisk person:

- Aktiebolag
- Handelsbolag och Kommanditbolag
- Ekonomisk förening
- Stiftelse
- Konkursbo eller dödsbo som är oskiftat

C. Försäkran

Läs noga igenom försäkran och kontrollera att ni båda, övertagare och överlåtare, har skrivit under blanketten under A1 och A2.

D. Övertagandet avser

Kryssa i om övertagandet avser bara det ena eller båda alternativen:

- **Åtaganden för miljöersättning och ersättning för ekologisk produktion.** Det gäller även åtaganden som överlåtaren sökte 2015 och ännu inte har fått beslut om. För att få utbetalning för ett åtagande som inte är beslutat behöver du som är övertagare skriva under Övriga upplysningar i SAM Internet att du söker utbetalning för åtagandet 2016. Om du bara tar över åtaganden måste du redovisa de aktuella skiftena i din SAM-ansökan för att du ska kunna få utbetalning för dem.
- **Stödet till unga jordbrukare.** Om övertagaren är en juridisk person behöver du bifoga underlag som visar hur ägandet är fördelat. Du behöver också ange under Övriga upplysningar personnummer och startår för de unga som är ansvariga i den juridiska personen.
- **Utbetalningar.** När du tar över utbetalningar måste skiften eller djur finnas med i en SAM-ansökan 2016 som överlåtaren eller du som övertagare tidigare har lämnat in.

3. Övertagande av helt jordbruksföretag

Du som är övertagare:

- Kom ihåg att lämna in SAM-ansökan 2016 med alla skiften om överlåtaren inte har gjort det!
- Kom ihåg att gå igenom vilka åtaganden överlåtaren har innan du kryssar i E.
- Tänk på att överlåtaren ska anmäla överföring av stödrätter om det är aktuellt.

E. Helt jordbruksföretag

Kryssa i rutan om överlåtelsen gäller ett helt jordbruksföretag där alla eller någon av följande delar ingår:

- Ansökan om utbetalning, det vill säga all mark och alla djur som tillhör företaget
- 5-årsåtagande för kompensationsbidrag
- Alla åtaganden för miljöersättningar och ersättningar för ekologisk produktion
- Alla ansökningar om åtagande för miljöersättningar och ersättningar för ekologisk produktion

Om du sätter kryss i rutan betyder det att du tar över överlåtarens alla anmälningar, åtaganden och ansökningar som anges i ruta B på förstasidan i blanketten.

När du har kryssat i E ska du inte fylla i något mer i denna blankett. Gå till punkt A Personuppgifter och underskrift och kontrollera att ni, både överlåtare och övertagare, har skrivit under vid A1 och A2.

F. Kompensationsbidrag

Sätt kryss i rutan när överlåtelsen gäller åtagande för kompensationsbidrag. Du kan överlåta åtagandet till endast en jordbrukare, däremot kan du välja att överlåta marken till flera jordbrukare.

Det här gäller bara ett åtagande för kompensationsbidrag som är ingånget 2013 eller tidigare.

4. Övertagande av åtagande för miljöersättningar och ersättningar för ekologisk produktion

G1. Åtagande för miljöersättningar som är knutna till särskilda block

Med åtagande för miljöersättningar som är knutna till särskilda block menas att åtagandet är knutet exakt till de block som finns i åtagandet.

Sätt kryss för de åtaganden som är knutna till särskilda block som du tar över.

Sätt kryss i den vänstra rutan "Alla block" om du tar över alla block i åtagandet. Om du inte tar över alla block i åtagandet, sätt kryss i den högra rutan "Vissa block specificeras under H" och ange de block som du tar över under punkt H.

G2. Åtagande för ersättningar för ekologisk produktion

Med åtagande för ersättningar som är knutna till särskilda block menas att åtagandet är knutet exakt till de block som finns i åtagandet.

Sätt kryss för de åtaganden som är knutna till särskilda block som du tar över.

Sätt kryss i den vänstra rutan "Alla block" om du tar över alla block i åtagandet. Om du inte tar över alla block i åtagandet, sätt kryss i den högra rutan "Vissa block specificeras under H" och ange de block som du tar över under punkt H.

Djurhållning i certifierad ekologisk produktion eller kretsloppsriktad produktion och ersättningar för ekologisk produktion

- Om du sätter ett kryss i rutan för **alla block** under G1 och G2 för certifierad ekologisk produktion eller kretsloppsriktad produktion och ersättningar för ekologisk produktion tar du även över djurhållningen som ingår i åtagandet.
- Om du sätter kryss i rutan för **vissa block** under G1 och G2 tar du inte över djurhållningen.

Det är möjligt att dela åtagandet på andra sätt vid övertagande. Då ska du skriva om djurhållningen ska ingå i övertagandet eller inte under punkt N "Övriga upplysningar".

Observera att du bara kan ta över åtagande för ekologisk djurhållning när du samtidigt tar över djuren som åtagandet gäller eller byggnaderna där överlåtaren har haft sin ekologiska djurhållning.

G3. Åtagande för miljöersättningar som inte är knutna till särskilda block

Med åtagande för miljöersättningar som inte är knutna till särskilda block menas att åtagandet inte är knutet till särskild mark, utan utbetalningen kan variera beroende på vilka grödor som odlas varje år.

Sätt kryss för de åtaganden som inte är knutna till särskilda block som du tar över.

Tänk på att åtagande för nedanstående miljöersättningar kan du bara överlåta när du överlåter all din åkermark inom de områden som ger rätt till ersättning:

- vallodling (pågående åtagande från programperiod 2007-2013)
- minskat kväveläckage

Du kan överlåta åtagandet till endast en jordbrukare, däremot kan du välja att överlåta marken till flera olika jordbrukare.

Övertagande av vissa block och delar av åtaganden

Övertagandet gäller delar av åtaganden vilket innebär övertagande av vissa av överlåtarens block och skiften.

H1. Förteckning över jordbruksblock

Redovisa de block som ingår i de åtaganden som är knutna till särskilda block som du tar över. Kontrollera också att du som övertagare har fyllt i rätt ruta under punkt G.

I kolumn 1 ska du som överlåtare redovisa dina ordningsnummer på de block som du överlåter. Om du inte lämnar in SAM-ansökan 2016 ska du ange de ordningsnummer på blocken som finns i den SAM-ansökan som du senast lämnade in.

H2. Redovisning av åtagande

- Sätt kryss i kolumn 5 om du tar över alla överlåtarens åtaganden i sin helhet på blocket. Om du sätter kryss i kolumn 5 ska du inte fylla i kolumnerna 6-16.
- Om du bara tar över en del av överlåtarens areal på blocket och därmed de åtaganden som finns på den arealen ska du skriva in arealen i kolumn 6 och sätta ett kryss för de miljöersättningar och ersättningar för ekologisk produktion som du tar över i kolumnerna 7-16.
- Om den areal du tar över är olika för olika miljöersättningar på blocket skriver du om det under punkt H3.
- Om du har kryssat i kolumn 10 Våtmarker och dammar, ange vilket år som överlåtaren gick in i åtagandet under punkt H3.
- Om du tar över en del av ett åtagande för natur-och kulturmiljöer ska du ange vilka landskapselement eller delar av landskapselement du tar över under punkt H3.

Ovanstående gäller om överlåtaren redan har redovisat skiftena i sin SAM-ansökan 2016

När du har redovisat vilka block och åtaganden du tar över under H, ska du också redovisa de aktuella skiftena under punkt J.

5. Övertagande av utbetalningar

Övertagande av skiften

Fyll i under punkt J om du tar över skifte som är en del av ett åtagande på ett block och/eller om överlåtaren i sin SAM-ansökan 2016 har ansökt om utbetalning för de skiften som du ska ta över. Det vill säga om det i den SAM-ansökan som överlåtaren har lämnat in finns skiften redovisade, som du som övertagare inte redan har redovisat i din SAM-ansökan 2016.

H1. Förteckning över jordbruksblock

Här redovisar du som övertagare de block där du tar över skiften. Om du även tar över delar av åtaganden har du kanske redan redovisat blocken här. Se även avsnitt 4 i denna anvisning, punkt H1.

I kolumn 1 ska överlåtaren ange sina ordningsnummer på de block som han eller hon överlåter.

J. Övertagande av skiften

Här ska du som övertagare redovisa de skiften som du tar över.

I kolumn 1 ska du redovisa skiftesbeteckningarna. Du ska redovisa de skiftesbeteckningarna som finns i överlåtarens SAM-ansökan. Du ska ange arealen i hektar med två decimaler.

Observera att du som övertagare tar över den grödkod som finns i överlåtarens SAM-ansökan 2016 om inget annat anges i kolumn 3, där du kan fylla i ändring av grödkod. Läs om vad som gäller om du behöver ändra grödkod på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se/ändrasamansökan

Kartor

Skicka in en eller flera blockkartor tillsammans med blanketten när du fyller i övertagande av skiften under punkt J. Markera på blockkartan de skiften som du har tagit över.

Övertagande av djur

K. Överlåtarens redovisning av antal djur

Redovisa antalet tackor, getter, suggor, värphönor och slaktkycklingar som du tar över för varje stöd.

L. Produktionsplatsnummer

Om övertagandet gäller slaktsvin ska du ange produktionsplatsnummer för de produktionsplatser som du tar över under punkt L1.

Om övertagandet gäller nötkreatur ska du ange produktionsplatsnummer för de produktionsplatser som du tar över under punkt L2. Du ska ange alla produktionsplatser där företaget håller nötkreatur under räkningsperioden för ansökan 2016. Om du inte vet räkningsperioden sedan tidigare kan du läsa mer om respektive räkningsperiod för stöd och ersättningar på www.jordbruksverket.se/stöd. Däremot ska du inte ange de produktionsplatser där företagets nötkreatur tillfälligt hålls och där djuren är rapporterade till centrala nötkreatursregistret (CDB) som tillfälligt ute.

6. Övrigt

M. Bilagor

Under denna punkt anger du vilken typ av bilaga det handlar om och antal bilagor. Du ska bifoga karta vid övertagande av skiften, där skiftena som du har tagit över är markerade.

Observera. Skicka in intyg om ditt företag har viss annan verksamhet än jordbruk. Detta gäller dig som driver järnväg, flygplats, vattenverk, fastighetsföretag eller permanent sport- eller rekreationsanläggning och som år 2015 fick mer än 5 000 euro i gårdsstöd, förgröningsstöd, nötkreatursstöd och stöd till unga jordbrukare före avdrag för fel.

Du behöver skicka underlag som visar att du uppfyller minst ett undantagsvillkor. Läs mer på www.jordbruksverket.se

N. Övriga upplysningar

Under denna punkt kan du lämna annan information som du tycker är viktig, men som inte passar någon annanstans.

Så här kan du kontakta oss

Nu har Jordbruksverket och länsstyrelsen ett gemensamt telefonnummer.
Ring 0771-67 00 00 om du vill prata med någon av oss.

Om du bor i Västernorrlands län ska du ringa 0611-34 90 70.

Besök länsstyrelsernas gemensamma webbplats www.lansstyrelsen.se

Besök Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se



Län	Postadress
Blekinge	Länsstyrelsen i Blekinge län, FE 1 956 85 ÖVERKALIX
Dalarna	Länsstyrelsen i Dalarnas län, FE 2 956 85 ÖVERKALIX
Gotland	Länsstyrelsen i Gotlands län, FE 3 956 85 ÖVERKALIX
Gävleborg	Länsstyrelsen i Gävleborgs län, FE 4 956 85 ÖVERKALIX
Halland	Länsstyrelsen i Hallands län, FE 5 956 85 ÖVERKALIX
Jämtland	Länsstyrelsen i Jämtlands län, FE 6 956 85 ÖVERKALIX
Jönköping	Länsstyrelsen i Jönköpings län, FE 7 956 85 ÖVERKALIX
Kalmar	Länsstyrelsen i Kalmars län, FE 8 956 85 ÖVERKALIX
Kronoberg	Länsstyrelsen i Kronobergs län, FE 9 956 85 ÖVERKALIX
Norrbottn	Länsstyrelsen i Norrbottens län, FE 10 956 85 ÖVERKALIX
Skåne	Länsstyrelsen Skåne, FE 11 956 85 ÖVERKALIX
Stockholm	Länsstyrelsen i Stockholms län, FE 12 956 85 ÖVERKALIX
Södermanland	Länsstyrelsen i Södermanlands län, FE 13 956 85 ÖVERKALIX
Uppsala	Länsstyrelsen i Uppsala län, FE 14 956 85 ÖVERKALIX
Värmland	Länsstyrelsen i Värmlands län, FE 15 956 85 ÖVERKALIX
Västerbotten	Länsstyrelsen i Västerbottens län, FE 16 956 85 ÖVERKALIX
Västernorrland	Länsstyrelsen i Västernorrlands län, FE 17 956 85 ÖVERKALIX
Västmanland	Länsstyrelsen i Västmanlands län, FE 18 956 85 ÖVERKALIX
Västra Götaland	Länsstyrelsen i Västra Götalands län, FE 19 956 85 ÖVERKALIX
Örebro	Länsstyrelsen i Örebro län, FE 20 956 85 ÖVERKALIX
Östergötland	Länsstyrelsen i Östergötlands län, FE 21 956 85 ÖVERKALIX