

ANSÖKAN – godkännande av insamlingssystem för hushållsavfall

Den här blanketten använder du för ansökan om godkännande av insamlingssystem för hushållsavfall där slutprodukterna från fermentering eller kompostering ska användas som gödselmedel i ekologisk produktion. Insamlingen ska vara begränsad till matavfall av vegetabiliskt och animaliskt ursprung från restauranger, storkök och andra typer av kök, inbegripet centralkök och hushållskök. Du hittar villkoren på www.jordbruksverket.se/ekoregler

Skicka ansökan till:

jordbruksverket@jordbruksverket.se

eller

Jordbruksverket
551 82 Jönköping

A. Sökanden

Namn och adress		Organisations-/personnummer
		Telefonnummer
E-postadress		
Kontaktperson	E-postadress eller telefonnummer till kontaktperson	
Kontrollorgan för ekologisk produktion som ditt företag är anslutet till		

B. Uppgifter om insamlingssystemet

- Ange vilket geografiskt område och vilka kommuner som insamlingen gäller.
- Ange vad som ingår i matavfallet och med matavfall jämförbart avfall. Ange också från vilken verksamhet det samlas in.
- Ange vilka aktörer som ingår i insamlingssystemet och vilken funktion som är ansvarig för respektive del av insamlingssystemet.

4. Ange till vilken anläggning matavfallet ska lämnas och om anläggningen är certifierad enligt Certifierad återvinning eller någon annan motsvarande standard.

C. Bilagor

Bifoga:

- Information som skickas till hushållen.
- Beskrivning av insamlingssystemet som visar att systemet uppfyller villkoren i bilaga 1.

Jag bifogar följande bilagor:

Bilaga nr: Beskrivning av bilagan

.....
.....
.....

D. Betalningsmetod

Om du betalar med kort i Jordbruksverkets webbutik sätter du ett kryss i rutan "kort". Skriv också det ordernummer du får i webbutiken. Om du vill betala mot faktura sätter du ett kryss i rutan "faktura". Beloppet du ska betala är 10 000 kronor. Om du betalar med faktura tillkommer en administrationsavgift på 150 kronor. Om du betalar med faktura ska du även fylla i D1. Faktureringsuppgifter.

Betalningsmetod	Ordernummer	Belopp
<input type="checkbox"/> Kort <input type="checkbox"/> Faktura		10 000 kr

D1. Faktureringsuppgifter

Referens (till exempel en person eller ett kostnadsställe) *frivilligt*

Om din faktura ska skickas till fakturaväxel med GLN-kod

Namn på fakturaväxel	GLN-kod
----------------------	---------

Om din faktura ska skickas med e-post

E-postadress

Om din faktura ska skickas med brev ange din faktureringsadress om den inte är samma som sökandens adress under A. Sökanden.

Adress

Behandling av personuppgifter

Jordbruksverket behandlar de personuppgifter som du lämnar i din ansökan för ändamålen ärendehandläggning, kontroll, statistik, information och för uppföljning, utvärdering och analys. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Uppgifterna behandlas elektroniskt. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med berörda myndigheter, kommuner, regioner, EU-kommissionen, kontrollorgan och berörda företag för motsvarande ändamål i enlighet med vad som följer av EU:s lagstiftning, lag och förordning. Jordbruksverket kommer att lagra uppgifterna i enlighet med vad som gäller för myndigheters arkivhantering. Kontakta kundtjänst om du vill ha tillgång till de personuppgifter som vi behandlar om dig. Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och dina rättigheter finns på vår webbplats www.jordbruksverket.se/personuppgifter.

Bilaga 1. Villkor för insamlingssystem för hushållsavfall

A. Information

Den som har fått godkännandet är ansvarig för att

1. hushållen och fastighetsägarna återkommande och om det finns brister i sorteringen, informeras för att skapa motivation och för att ge kunskap att sortera på ett riktigt sätt, samt får återkoppling på hur väl sorteringen lyckas,
2. information om hur källsortering ska göras och vikten av att sortera rätt finns tillgänglig i utrymmen för insamling och vid insamlingskärl som brukas av många hushåll, och
3. information om insamlingssystemet och biogas- eller komposteringsanläggningen finns tillgänglig för allmänheten.

B. Rutiner för en säker insamlingskedja

Den som har fått godkännandet är ansvarig för att

1. upprätta rutiner för hela insamlingskedjan, det vill säga hämtningen och transporten från de olika insamlingskärlen i insamlingstureorna och till mottagningen vid behandlingsanläggningen, för att spårbarheten bakåt i kedjan från mottagning tillbaka till insamlingsområdet ska garanteras,
2. bedöma vilka kritiska punkter som finns i insamlingskedjan och vidta åtgärder för att inte brister ska uppstå, och
3. övervaka att rutinerna följs.

C. Kontroll av avfallets kvalitet

Den som har fått godkännandet är ansvarig för att

1. avfallets vikt eller volym registreras vid mottagning på anläggningen,
2. kvaliteten på avfallet kontrolleras genom kontinuerlig visuell kontroll, dels vid tömning av insamlingskärl och dels vid tömningen i anläggningen efter insamlingsrundan, samt vid tömning på omlastningsstation om det förekommer,
3. det återkommande och om det finns brister i sortering av avfallet eller kvalitén i det komposterade eller fermenterade hushållsavfallet, genomförs planerade kvalitetskontroller i insamlingskedjan,
4. det genomförs plockanalyser enligt de rutiner som har upprättats,
5. det finns rutiner för snabb återkoppling bakåt i kedjan om felsortering upptäcks, och
6. det finns rutiner för hantering av felsorterat avfall.

D. Dokumentation

Den som har fått godkännandet ska dokumentera

1. informationsinsatserna enligt punkt A,
2. rutiner, kritiska punkter och övervakning enligt punkt B,
3. ansvariga personer för övervakning av hela kedjan i insamlingssystemet enligt punkt B, och
4. kontroller kopplade till avfallets kvalitet enligt punkt C.