

## BERÄKNINGSUNDERLAG

Ansökningsperiod	Namn på skola/förskola
Antal skoldagar i halvåret	.....
Antal inskrivna elever/barn	x .....
Antal dagsransoner	= ..... x 0,2575 = ..... * <b>max kilo mjölk som stöd kan sökas för</b>

*OBS! En blankett för varje skola/förskola*

Pro- dukt- kate- gori	Produktslag	Totalt inköpta kvantiteter, kg	Avdrag för matlagning, kg	Återstår kg efter avdrag för matlagning	Avdrag för andra förbrukare, kg	Återstår kg efter avdrag för andra förbrukare	Omräk- nings- faktor	För kontroll av 0,2575- kilosregeln	Avdrag för 0,2575-kilos- regeln, kg	Summa avdrag, kg	Återstår stöd- berättigande kvantiteter, kg		
	a	b	c	d (b - c)	e	f (d - e)	g	h	i	j = (c + e + i)	k = (b - j)		
I	1 Mjök						x 1,00						
	3 Naturell yoghurt och filmjök						x 1,00						
V	4 Hårdost						x 7,65						
<b>Kolumner som är skuggade förs över till blanketten "Ansökan - Utbetalning av skolmjölksstöd" (E5.18)</b>									<b>Summa</b>				
											* <b>Max kilo mjök som stöd kan sökas för</b>		
											Avdrag för 0,2575-kilosregeln		

## ANVISNINGAR

**Detta arbetsmaterial måste du fylla i för att kunna räkna fram antal kilo mjölk som du får söka stöd för.**

### **Antal dagsransoner**

Antal skoldagar per halvår motsvarar antalet verksamhetsdagar. För att få fram antalet dagsransoner ska du multiplicera antalet dagar med antalet inskrivna elever/barn.

Multipluera sedan antal dagsransoner du fått fram med 0,2575. Resultatet blir antal kg mjölkprodukter du maximalt får söka stöd för.

### **Kolumn a**

Visar de produktslag som är stödberättigande.

### **Kolumn b**

Här ska halvårets inköpta kvantiteter mjölk och ost fyllas i. Produkterna anges i kg.

**OBS!** Om mjölkprodukterna är fakturerade i liter ska du multiplicera kvantiteterna med 1,03 för att få fram kg.

**OBS!** Inköpta kvantiteter ska kunna styrkas med fakturaunderlag eller specificerade kvitton. Om ansökan gjorts för större kvantiteter än vad fakturaunderlaget eller kvitton bekräftar kommer mellanskillnaden att krävas tillbaka.

### **Kolumn c**

Avdrag mjölk, naturell yoghurt/filmjölk och ost i matlagning, som du via ändringsanmälan har registrerat hos Jordbruksverket. Avdraget ska göras för alla produktkategorier.

### **Kolumn d**

Återstående kg efter avdrag för matlagning.

### **Kolumn e**

Här redovisar du kvantiteter för andra förbrukare, dvs. det procentavdrag som du har registrerat hos Jordbruksverket. Procentavdraget ska göras för lärare, pedagoger och övrig personal. Endast barn/elever har rätt till stödet.

### **Kolumn f**

Återstående kvantiteter kg efter avdrag för andra förbrukare.

### **Kolumn g**

Anger omräkningsfaktor. För att räkna ut att stöd inte söks för mer än 0,2575 kg mjölk per elev/barn och dag måste osten räknas om. Multipluera antalet kg ost med 7,6500.

### **Kolumn h**

Summera ner kolumnen. Fyll i max kg mjölk du får söka stöd för i rutan nedanför. Räkna ut mellanskillnaden. Om summan inköpta kg är större än max antal kg du får söka stöd för är mellanskillnaden det avdrag du ska göra för 0,2575-kilosregeln i kolumn i.

### **Kolumn i**

Avdraget får fördelas antingen på en eller flera produktslag.

### **Kolumn j**

Här summerar du avdragen (kolumn c + e + i).

### **Kolumn k**

Minska totalt inköpta kvantiteter med summa avdrag. Återstående blir det du får söka stöd för.

För nu över kvantiteterna i de skuggade kolumnerna till ansökningsblanketten E5.18.

Har du fler skolor/förskolor ska du summera alla uppgifter från samtliga beräkningsunderlag och föra över dem till en ansökningsblankett.