

Du använder det här försättsbladet när du ska skicka in underlag och bilagor tillsammans med din ansökan om utbetalning. Underlagen kommer att skickas till en skanningscentral som vidarebefordrar dem digitalt till myndigheten som handlägger din ansökan.

Försättsbladet ska ligga överst i bunten av underlag som skickas till myndigheten via den centrala skanningen. Behöver du dela upp underlagen i flera kuvert ska du använda ett försättsblad per kuvert och numrera dem (exempelvis försättsblad nummer 2 av totalt 4).

Journalnumret du ska ange är det journalnummer som du fick med i kvittensen vid din ansökan om utbetalning i e-tjänsten. Det är alltså inte samma journalnummer som du fick vid din ansökan om stöd.

Försättsblad nummer ..... av totalt .....

Ansökans namn (samma namn som du gav din ansökan om stöd)	
Journalnummer	Antal underlag som följer med försättsbladet (ange antal papper)
Myndighetens FE-adress (samma adress skriver du på kuvertet)	

**Försäkran och underskrift**

<b>Jag försäkrar att de redovisade uppgifterna och underlagen är fullständiga och riktiga</b>	
Datum	Underskrift av firmatecknare eller behörig företrädare för firmatecknaren
	Namnförtydligande
Datum	Underskrift av firmatecknare eller behörig företrädare för firmatecknaren
	Namnförtydligande