

Anvisning till blanketten

ANSÖKAN – ersättning för extra djuromsorg för får

Innan du fyller i din blankett ska du ta reda på vilka villkor som gäller för ersättningen som du tänker söka. Läs mer på www.jordbruksverket.se/stöd

Vem ska använda blanketten?

Du ska använda blanketten om du:

- vill söka åtagande och utbetalning för ersättning för extra djuromsorg för får 2016.

Innan du skickar in din ansökan bör du spara en kopia både på blanketten och eventuella bilagor.

När går ansökningstiden ut?

Sista dag att söka är den **21 april 2016**. Om din ansökan kommer in för sent, det vill säga efter den 21 april 2016, minskar din ersättning med en procent per arbetsdag. Kommer din ansökan in efter den 16 maj 2016 gäller den inte och du får inte några pengar.

Vart ska jag skicka blanketten?

Du skickar blanketten till:

Jordbruksverket
Jordbrukarstödsenheten
551 82 Jönköping

Har du viss annan verksamhet än jordbruk?

Driver du järnväg, flygplats, vattenverk, fastighetsföretag eller permanent sport- eller rekreationsanläggning? Då kan du behöva skicka underlag som visar att du uppfyller minst ett undantagsvillkor för att du ska kunna söka ersättning för extra djuromsorg för får 2016. Det gäller dig som år 2015 fick mer än 5 000 euro i gårdsstöd före avdrag för fel. Om du år 2015 inte fick något gårdsstöd kommer beräkningen istället baseras på de uppgifter du redovisar i din SAM-ansökan i 2016.

Om du uppfyller minst ett av undantagsvillkoren nedan kan du söka stöd och ersättningar och handla med stödträter.

- Din årliga utbetalning före avdrag för fel år 2015 av gårdsstöd, var minst 5 procent av den totala bruttointäkten från annan verksamhet än jordbruksverksamhet.
- Din huvudsakliga verksamhet är jordbruk, enligt uppgifter som registrerats hos Bolagsverkets eller Skatteverket.
- Minst en tredjedel av din totala omsättning kommer från jordbruksverksamhet, det senaste avslutade räkenskapsåret.
- Du har en nystartad jordbruksverksamhet och uppfyller något av ovanstående undantag i år istället, eftersom du ännu inte kan få fram ovanstående uppgifter för 2016.

Du anger i ansökningsblanketten under punkt "E. Övriga upplysningar" att du berörs av detta och att du uppfyller något av undantagsvillkoren för företag som har viss annan verksamhet än jordbruk. Du anger också under punkt "D. Bilagor" att du ska skicka in bilagor, till Jordbruksverket, som visar att du uppfyller minst ett undantagsvillkor. När Jordbruksverket har fått bilagan räknas det som att din ansökan har kommit in och först då kan Jordbruksverket börja behandla din ansökan om ersättning.

Läs mer om villkoren som gäller vid viss annan jordbruksverksamhet på [www.jordbruksverket.se/annan verksamhet](http://www.jordbruksverket.se/annan_verksamhet).

Så här fyller du i blanketten:

A. Ansökan

Åtagande och utbetalning

Du kryssar i denna ruta, att du söker utbetalning och åtagande för 2016.

- Jag söker åtagande och utbetalning för 2016.

B. Personuppgifter

Här ska du ange namn- eller organisationsnummer, telefonnummer och e-postadress. Om du har ett kundnummer fyller du i det här också. Saknar du kundnummer får du ett när du får ett beslut om ersättningen.

För din adress gäller följande:

Du som ansöker som fysisk person

Du som är fysisk person ska inte ange någon adress här under B. Jordbruksverket hämtar istället automatiskt din senaste adress från Skatteverkets folkbokföring. Om du vill ändra din adress ska du därför göra det hos Skatteverkets folkbokföring eller via www.adressandring.se. Då ändras samtidigt adressen i Jordbruksverkets register.

Du som ansöker som juridisk person

Du som är juridisk person ska ange företagets adress här under punkt B.

Fysisk eller juridisk person?

Här får du information om vad begreppen fysisk och juridisk person innebär.

Fysisk person är en juridisk term för en person eller individ i egentlig mening, det vill säga en människa. En enskild firma är ett exempel på fysisk person.

Juridisk person är ett företag eller en organisation som har egen rättskapacitet. Exempel på juridisk person:

- Aktiebolag
- Handelsbolag och Kommanditbolag
- Ekonomisk förening
- Stiftelse
- Konkursbo eller dödsbo som är oskiftat

C. Uppgifter om hur många får du söker ersättning för

Här ska du fylla i produktionsplatsnummer och hur många får du söker ersättning för.

Du ska fylla i produktionsplatsnummer för produktionsplats där du har dina får under hållandeperioden. Tänk på att du ska vara registrerad djurhållare på produktionsplats som du anger. Djurhållare är den person som sköter om djuren och har registrerat sig som djurhållare hos Jordbruksverket.

Hållandeperioden är 60 dagar och börjar dagen efter det att ansökan kommer in till Jordbruksverket. Under hållandeperioden ska du hålla minst det antal får som du anger i ansökan.

Tänk på att registrera nya produktionsplatser och att du registrerar dig som djurhållare för produktionsplatser som du tar över. Det gör du genom att använda blanketten "Anmälan – djurhållning", som finns på Jordbruksverkets webbplats.

Om djurantalet minskar under hållandeperioden

Om något djur utgår under hållandeperioden ska du anmäla det inom 10 arbetsdagar till Jordbruksverket. Om du inom 10 arbetsdagar kan ersätta djuret behöver du däremot inte anmäla något till Jordbruksverket.

Du anmäler dina ändringar genom att antingen:

- skicka en e-post till jordbrukarstodsensheten@jordbruksverket.se eller
- ringa Jordbruksverkets kundtjänst, telefon 0771-67 00 00 eller
- använda blanketten "Anmälan – minskat djurantal" på Jordbruksverkets webbplats.

D. Bilagor

Om du skickar med bilagor anger du det här.

Det är viktigt att du numrerar och anger ditt namn, person- eller organisationsnummer eller kundnummer på de lösa bilagor som du skickar med din ansökan.

E. Övriga upplysningar

Här kan du lämna ytterligare upplysningar som du bedömer är viktiga för din ansökan.

F. Försäkran och underskrift

Innan du skriver under din ansökan ska du noga läsa igenom:

- villkoren för ersättningen för extra djuromsorg för får
- försäkran

Du måste vara **behörig firmatecknare** för att skriva under ansökan.

Om du söker ersättning för en förening ska du skicka med ett protokoll där det står att du är behörig firmatecknare. Om du söker som juridisk person ska du skicka med ett intyg som visar att du har rätt att skriva under ansökan. Du fyller i uppgiften under "D. Bilagor".

Tänk på att om din ansökan saknar underskrift måste du lämna en underskrift i original till Jordbruksverket senast den 15 juni för att vi ska godkänna din ansökan.

Tänk också på att om du inte följer villkoren kan det bli avdrag på din ersättning för extra djuromsorg för får.

Mer information

Kontakta Jordbruksverket för mer information.



Jordbruksverket
551 82 Jönköping
Tfn 036-15 50 00 (vx), 0771-22 32 23 (kundtjänst)
E-post: jordbruksverket@jordbruksverket.se
www.jordbruksverket.se

Februari 2016. JSA61:9



Europeiska jordbruksfonden för
landsbygdsutveckling: Europa
investerar i landsbygdsområden