

ANSÖKAN – godkännande av retroaktiv omställningsperiod av obehandlade skiften

Skicka ansökan till ditt kontrollorgan. Kontrollorganet skickar ansökan vidare till Jordbruksverket.

Den här blanketten använder du för att ansöka om att få hela eller delar av omställningsperioden för din mark godkänd i efterhand.

Du kan ansöka om undantag för mark som du inte har behandlat med produkter som inte är godkända för ekologisk produktion. Kontrollorganet ska utreda och kontrollera att din mark uppfyller kraven för att godkännas innan Jordbruksverket kan fatta ett beslut.

Observera att Jordbruksverket måste fatta beslut före sådd av ettåriga grödor eller före skörd av vall eller andra fleråriga grödor för att skörden ska bli ekologisk.

Du hittar villkoren på www.jordbruksverket.se/ekoregler

• **KIWA Certification AB**

– e-post: se.info@kiwa.com

– adress: Box 7178, 170 07 Solna

• **HS Certifiering AB**

– e-post: info@hscertifiering.se

– adress: Flottiljvägen 18, 392 41 Kalmar

• **SMAK Certifiering AB**

– certifiering@smak.se

– adress: Hedvig Möllers gata 12, 223 55 Lund

A. Sökanden

Namn och adress		Organisations-/personnummer
		Telefonnummer
E-postadress		
Kontaktperson (frivilligt)	E-postadress eller telefonnummer till kontaktperson (frivilligt)	
Kontrollorgan som sökande är anslutet till	Kundnummer i SAM-ansökan	

B. Bilagor

Sökanden

Du ska alltid bifoga följande bilagor:

1. Skiftesredovisning
2. Karta över skiftena, till exempel blockkartan. Markera tydligt de skiften som är aktuella för ansökan. Om du bifogar fler kartor ska du numrera dem. Ange numren i skiftesredovisningen.

Du ska bifoga andra bilagor om de har betydelse för ansökan.

Namn på bilaga:

C. Betalningsmetod

Om du betalar med kort i Jordbruksverkets webbutik sätter du ett kryss i rutan "kort". Skriv också det ordernummer du får i webbutiken. Om du vill betala mot faktura sätter du ett kryss i rutan "faktura". Beloppet du ska betala är 2 100 kronor. Om du betalar med faktura tillkommer en administrationsavgift på 150 kronor.

Betalningsmetod	Ordernummer	Belopp
<input type="checkbox"/> Kort <input type="checkbox"/> Faktura		2 100 kr

C1. Faktureringsuppgifter

Referens, till exempel en person eller ett kostnadsställe (frivilligt)
--

Om din faktura ska skickas till fakturaväxel med GLN-kod	
Namn på fakturaväxel	GLN-kod

Om din faktura ska skickas med e-post
E-postadress

Om din faktura ska skickas med brev, ange din faktureringsadress om den inte är samma som sökandens adress under A. Sökanden
Adress

Behandling av personuppgifter

Jordbruksverket behandlar de personuppgifter som du lämnar i din ansökan för ändamålen ärendehandläggning, kontroll, statistik, information och för uppföljning, utvärdering och analys. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Uppgifterna behandlas elektroniskt. De personuppgifter vi behandlar om dig delas med berörda myndigheter, kommuner, regioner, EU-kommissionen, kontrollorgan och berörda företag för motsvarande ändamål i enlighet med vad som följer av EU:s lagstiftning, lag och förordning. Jordbruksverket kommer att lagra uppgifterna i enlighet med vad som gäller för myndigheters arkivhantering. Kontakta kundtjänst om du vill ha tillgång till de personuppgifter som vi behandlar om dig. Mer information om hur vi behandlar dina personuppgifter och dina rättigheter finns på vår webbplats www.jordbruksverket.se/personuppgifter

Bilaga 1

Skiftesredovisning

Skiften som ansökan om retroaktiv omställning gäller

Ange gröda för respektive skifte för de tre senaste sammanhängande år som ansökan gäller

Skiften				Gröda och grödkod					
Block-ID ¹	Skiftes- nummer ¹	Kartblad	Areal, ha	År ² :		År:		År:	

¹ Om block-ID eller skiftesnummer har ändrats mellan åren kan mer än en rad användas för samma skifte. Markera med klammer i vänstermarginalen.

² Du ska redovisa grödan för tre år före ansökansåret.